



คู่มือการใช้งาน

งานระบบเชื่อมต่อระบบบูรณาการ

ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ(สำหรับเจ้าหน้าที่)

(LINKAGE CENTER)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การติดตั้งโปรแกรมสำหรับเชื่อมโยงและสืบค้นข้อมูล สำนักงานป.ป.ท.	3
การเข้าสู่ระบบ	8
การค้นหาข้อมูล	10
1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทะเบียนราษฎร	11
2 ข้อมูลชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	19
3 ข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง	27
4 ข้อมูลประวัติผู้ประกันตน	29
5 ข้อมูลทะเบียนบ้าน	31
6 ข้อมูลใบอนุญาต ป.4	39
7 ข้อมูลภาพใบหน้า	43
8 ข้อมูลที่อยู่และภาพ	47
การตั้งค่าโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ	51
วิธีถอนการตั้งค่าโปรแกรม	57

การติดตั้งโปรแกรมสำหรับการเชื่อมโยงและการสืบค้นข้อมูลของ สำนักงานป.ป.ท.

ขั้นตอนการติดตั้งระบบ


1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับไฟล์สำหรับติดตั้ง มาแล้ว

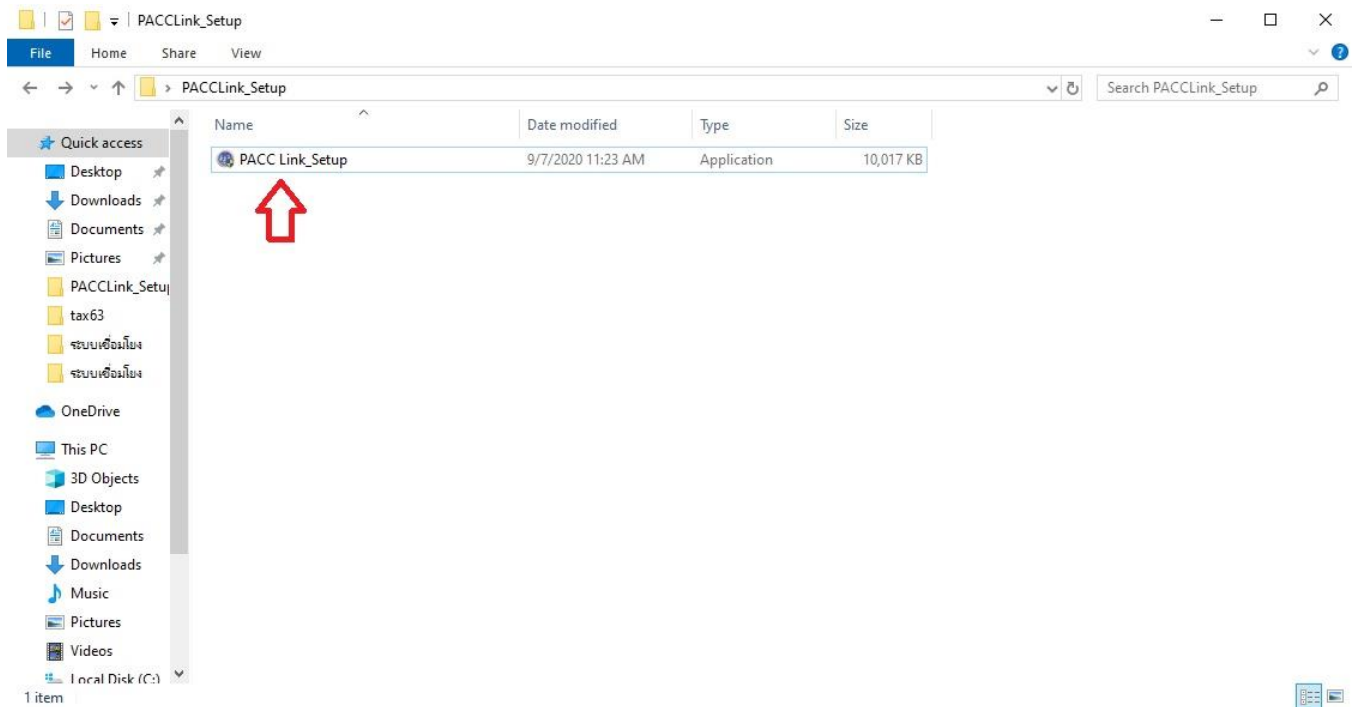


ให้ดับเบิลคลิก

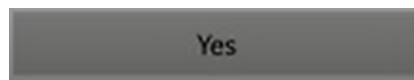


2. จะพบว่าในโฟลเดอร์การติดตั้งจะมีไฟล์ชื่อ
ไฟล์นี้

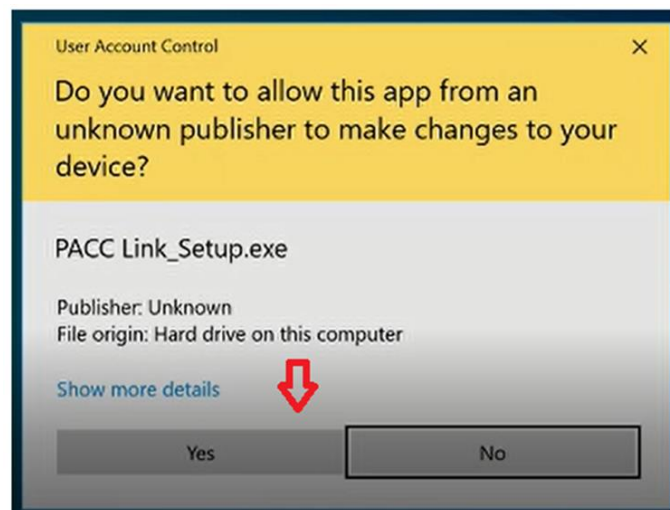
 PACC Link_Setup ให้ดับเบิลคลิกที่



3. คลิกที่ปุ่ม

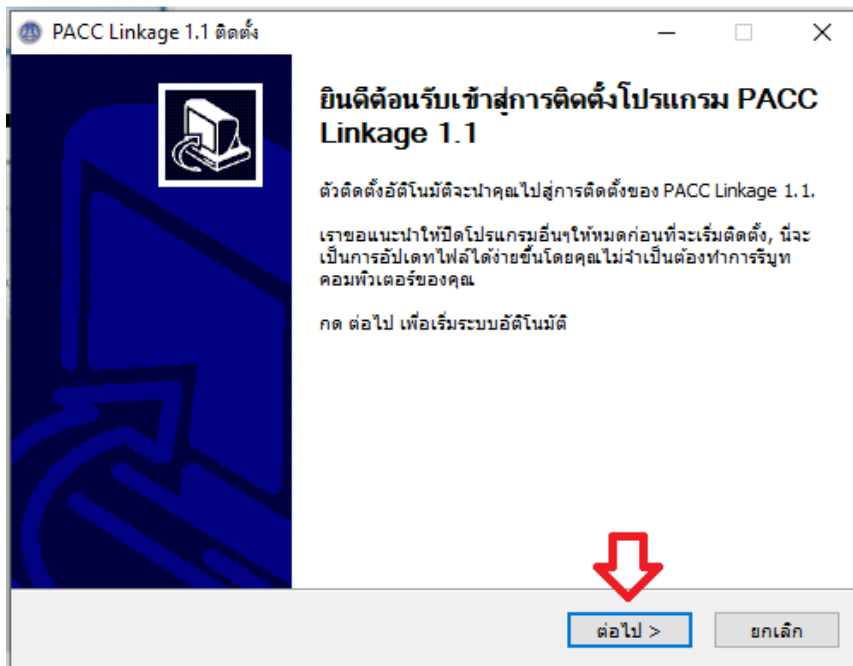


เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม

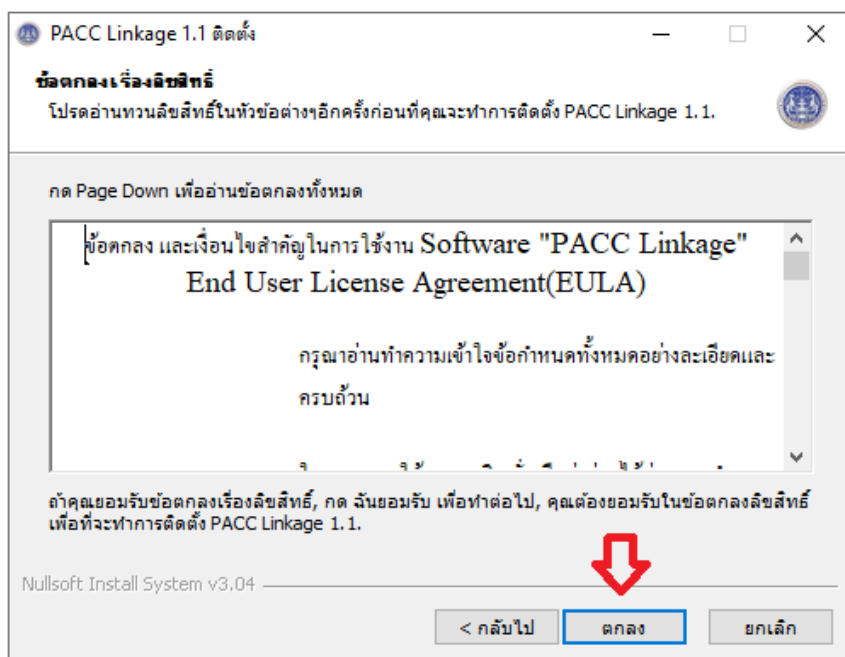


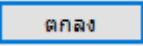
4. คลิกที่ปุ่ม

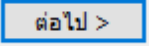
ต่อไป >

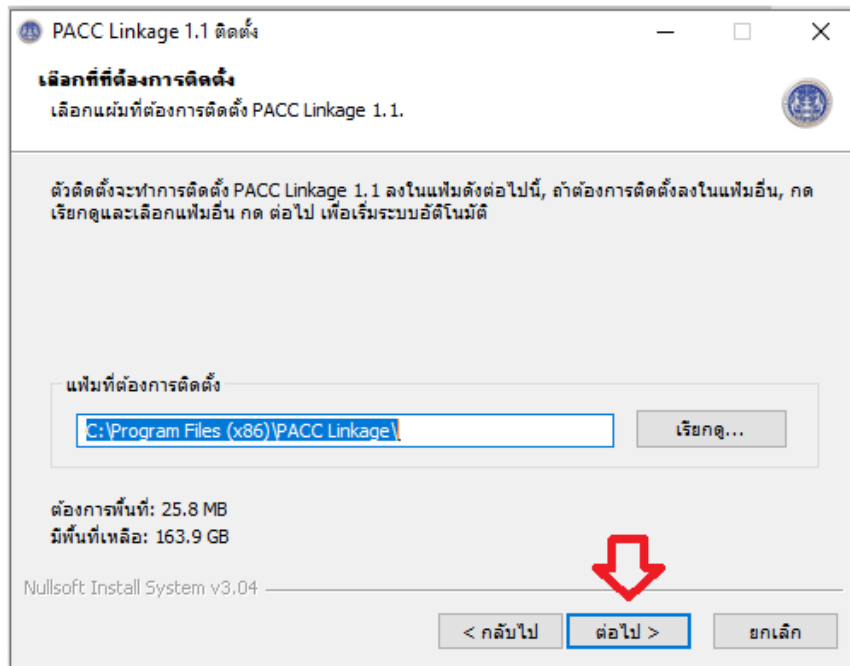


5. จากนั้นระบบจะแสดงข้อตกลงก่อนการติดตั้ง ให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจ เมื่อ

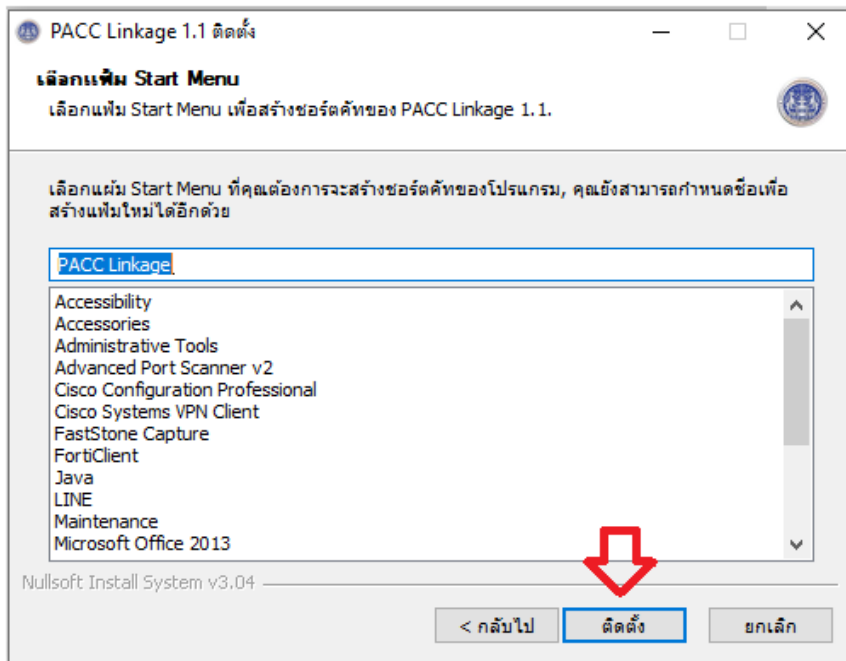


6. ยอมรับข้อตกลงแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 

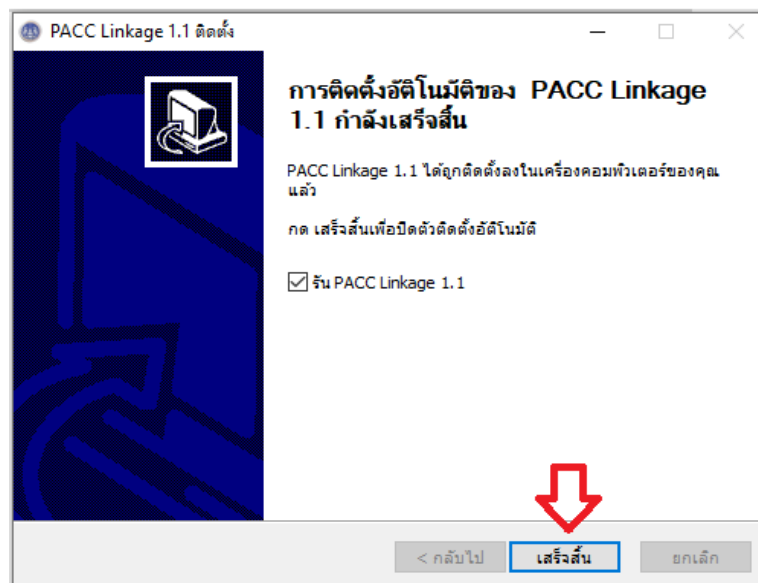
7. เลือกโฟลเดอร์ปลายทางที่ต้องการติดตั้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 



8. ตั้งชื่อเพิ่ม Start Menu ตามต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ติดตั้ง**




9. เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วคลิกที่ปุ่ม **เสร็จสิ้น**


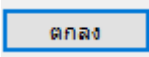


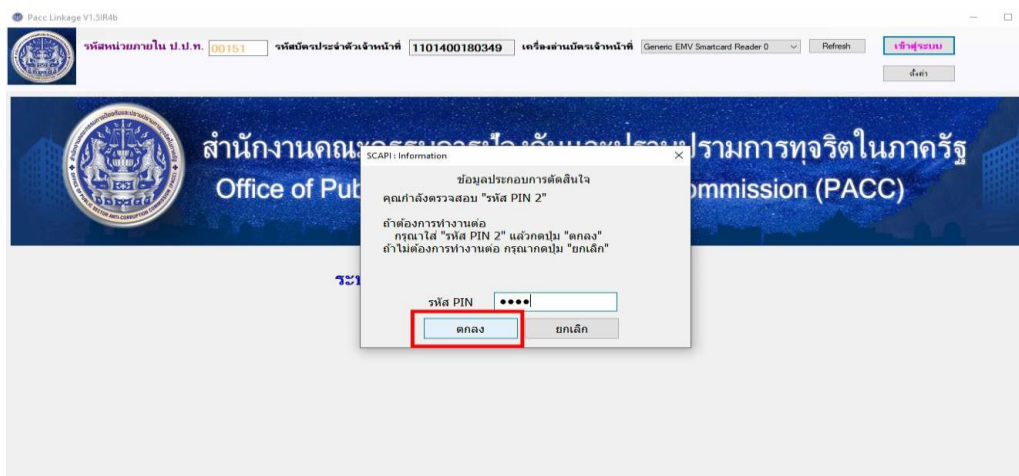
การเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์  PACCLink ที่ได้ทำการติดตั้งไว้ เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม
2. ผู้ใช้งานเสียบบัตรประจำตัวประชาชนที่เครื่องอ่านบัตร



3. จากนั้น คลิกที่ปุ่ม 
4. กรอกรหัส PIN แล้วคลิกที่ปุ่ม 
(ผู้ใช้งานสามารถนำบัตรประจำตัวประชาชนไปขอรหัสPIN ได้ที่ ที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศ)



5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ใช้งาน และสัญลักษณ์



The screenshot shows a web browser window titled "Pacc Linkage". The interface includes a header with the PACC logo on the left and a navigation bar with the following elements: "รหัสหน่วยภายใน ป.ป.ท." (Internal Unit Code) with the value "00151", "รหัสบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่" (Staff ID) with the value "3101100899627", a dropdown menu for "เครื่องอ่านบัตรเจ้าหน้าที่" (Staff Card Reader), and an "ONLINE" button. Below this is a form with a dropdown for "รายการ" (Category) set to "กรุณาเลือกรายการ" (Please select category), a text input for "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number), a "ค้นหา" (Search) button, and a "ส่งค่า" (Submit) button. The main content area features a blue banner with the PACC logo and the text "สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ" and "Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)". Below the banner, the text "ระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ท." (PACC Data Linkage System) is displayed.

การค้นหาข้อมูล

ตัวอย่างรายการค้นหาข้อมูล

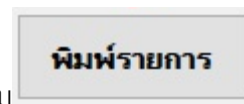
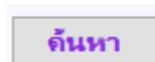
- ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
- ข้อมูลชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า
- ข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลประวัติผู้ประกันตน
- ข้อมูลทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลใบอนุญาตถือครองอาวุธปืน ป.4
- ข้อมูลภาพใบหน้า
- ข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า

1. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทะเบียนราษฎร์

1.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลทะเบียนราษฎร์

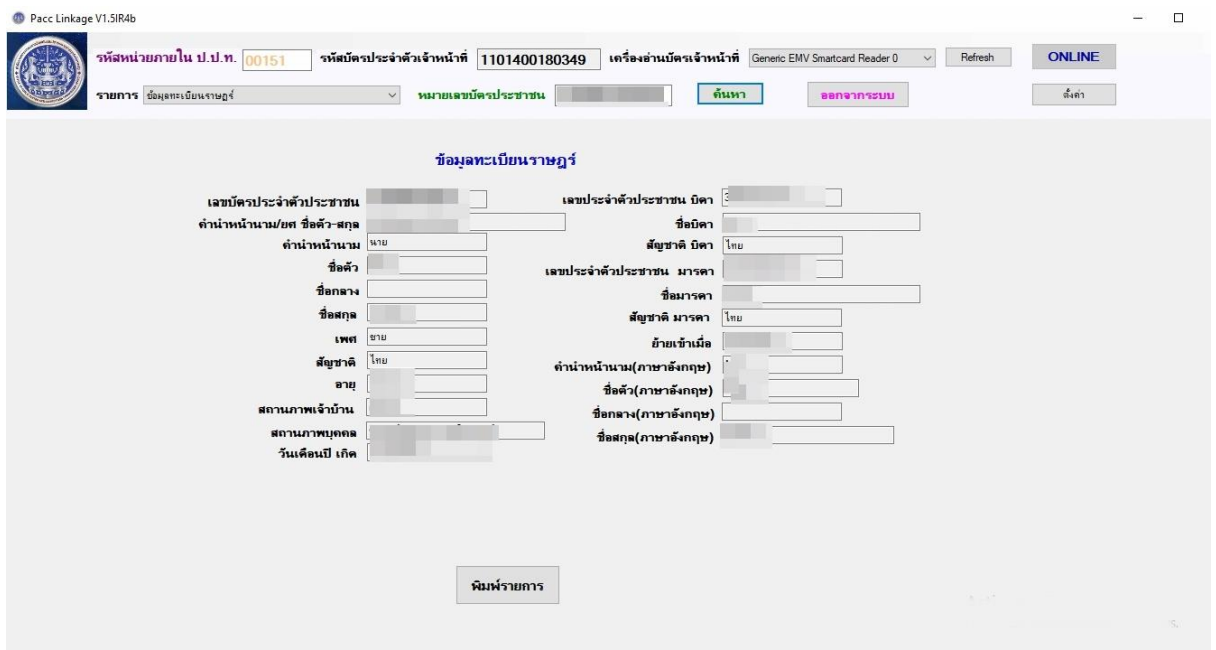


1.2. กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม




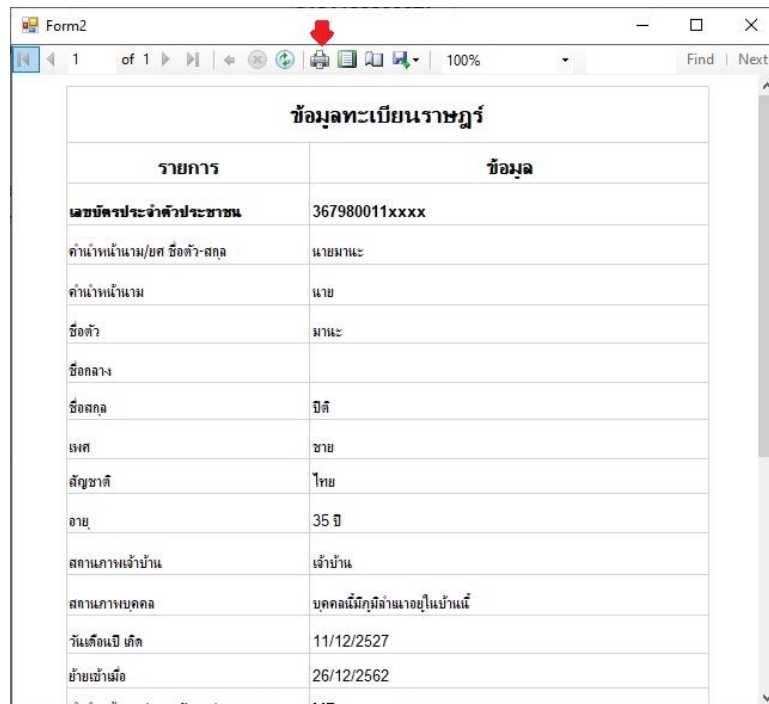
1.3. ระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม เพื่อ

พิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word , Excel , PDF



1.4. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนราษฎร หากต้องการพิมพ์รายการออกทาง

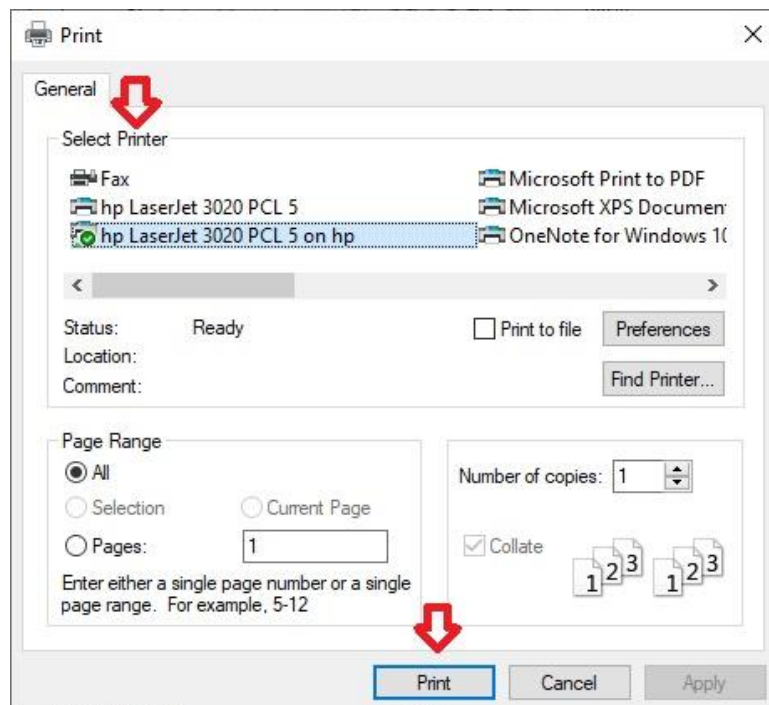
เครื่องพิมพ์ คลิก 



รายการ	ข้อมูล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	367980011xxxx
คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล	นายมานะ
คำนำหน้านาม	นาย
ชื่อตัว	มานะ
ชื่อกลาง	
ชื่อสกุล	ปิติ
เพศ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
อายุ	35 ปี
สถานภาพในบ้าน	เจ้าบ้าน
สถานภาพบุคคล	บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้
วันเดือนปี เกิด	11/12/2527
ย้ายเข้าเมื่อ	26/12/2562

1.4.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

[Print](#)



Print

General

Select Printer

- Fax
- hp LaserJet 3020 PCL 5
- hp LaserJet 3020 PCL 5 on hp
- Microsoft Print to PDF
- Microsoft XPS Document Writer
- OneNote for Windows 10

Status: Ready Print to file Preferences

Location: Find Printer...

Comment:

Page Range

All Selection Current Page

Pages: 1

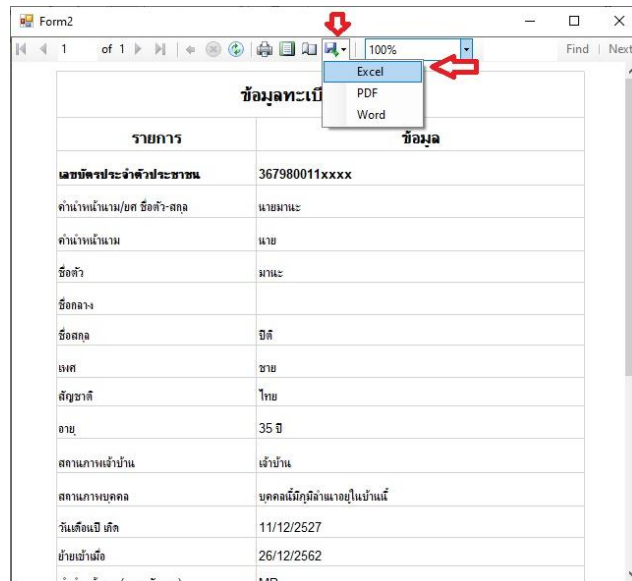
Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12

Number of copies: 1

Collate

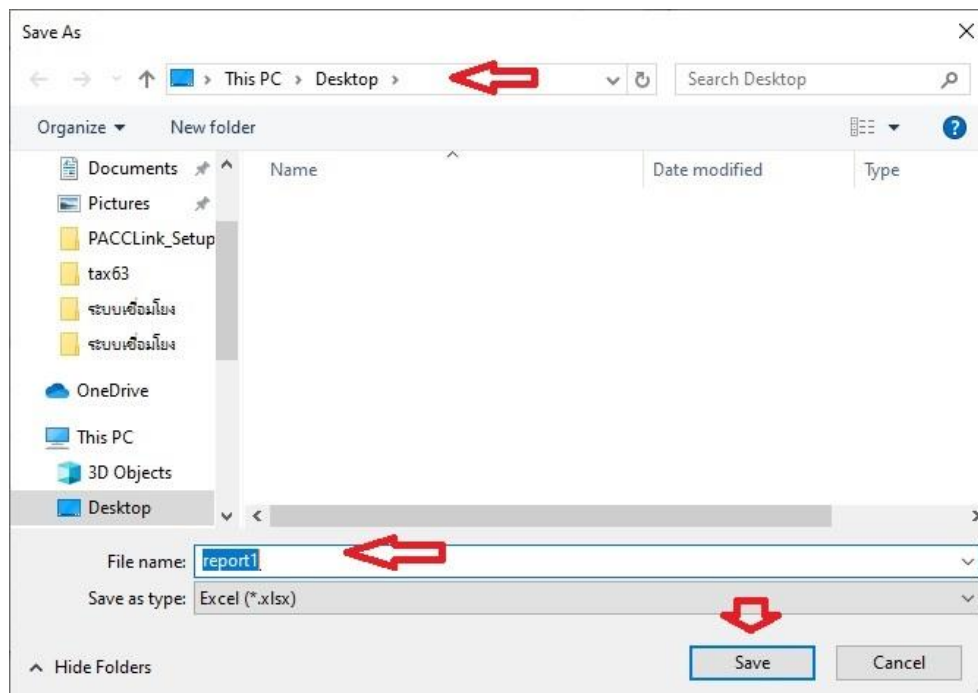
Print Cancel Apply

1.4.2. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ Excel

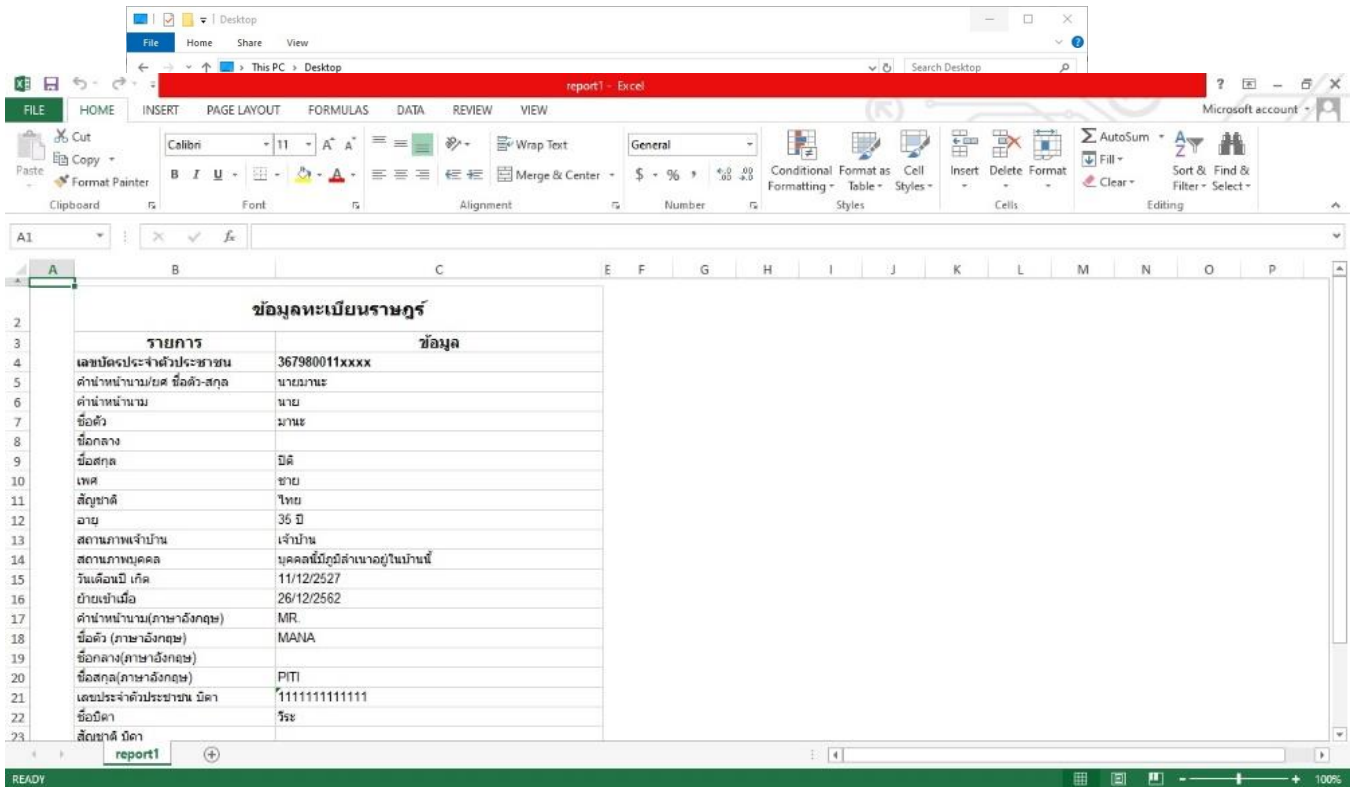


1.4.3. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

ไฟล์แล้วคลิก 

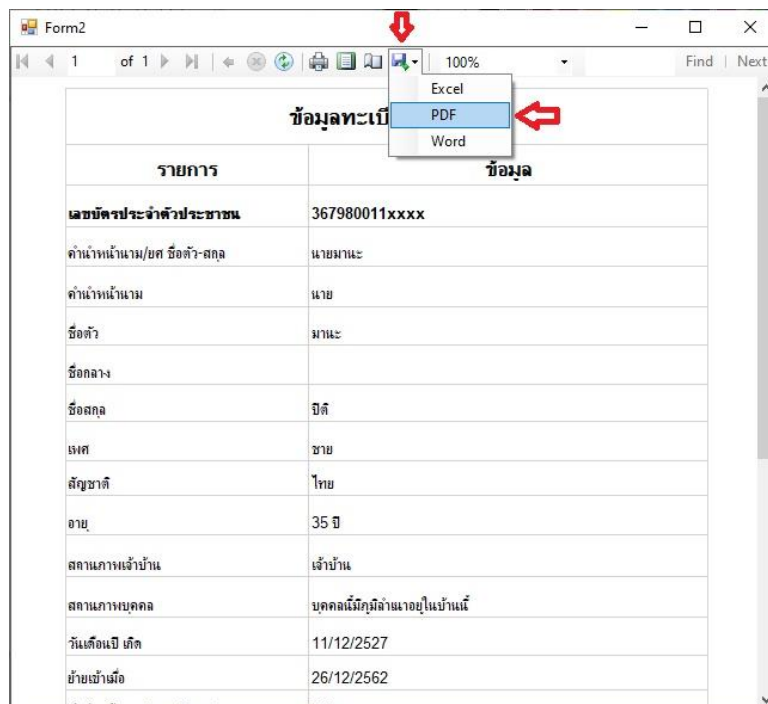


1.4.4. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์
ก่อนนำข้อมูลไปใช้



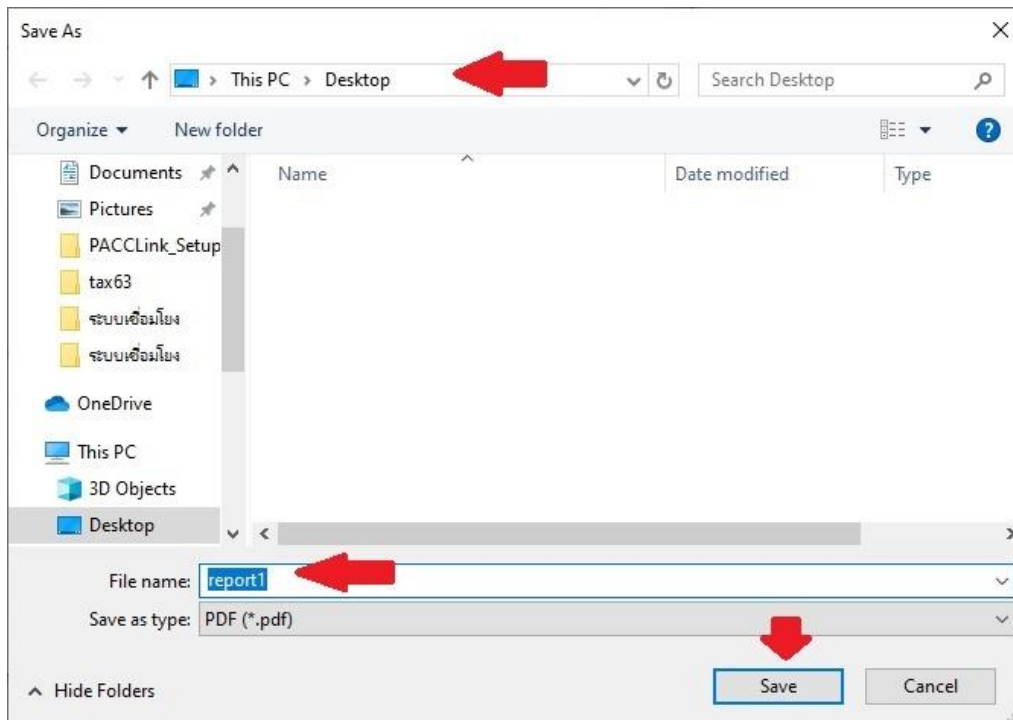
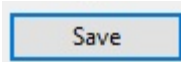
1.4.5. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลทะเบียนราษฎร

1.5. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์PDF คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ PDF

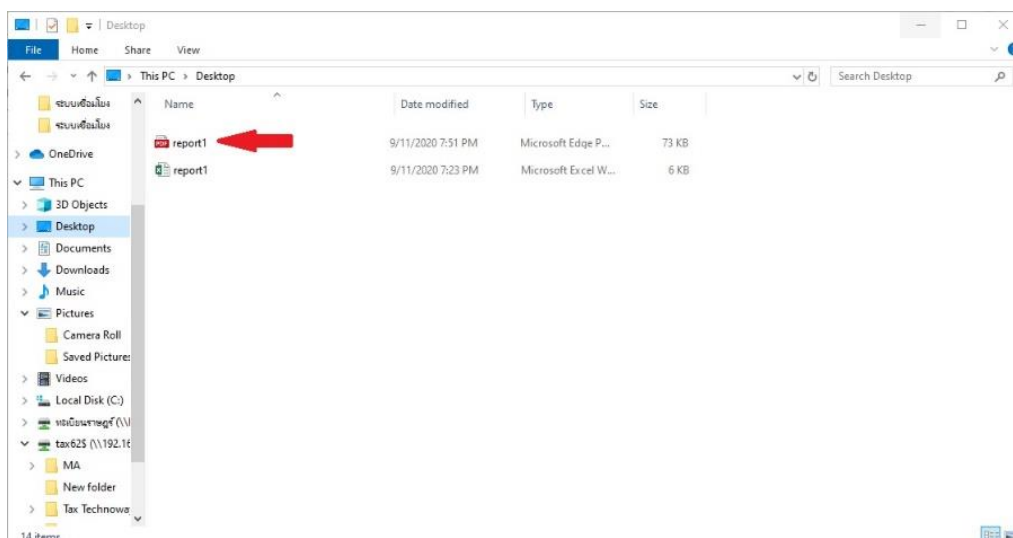


1.5.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

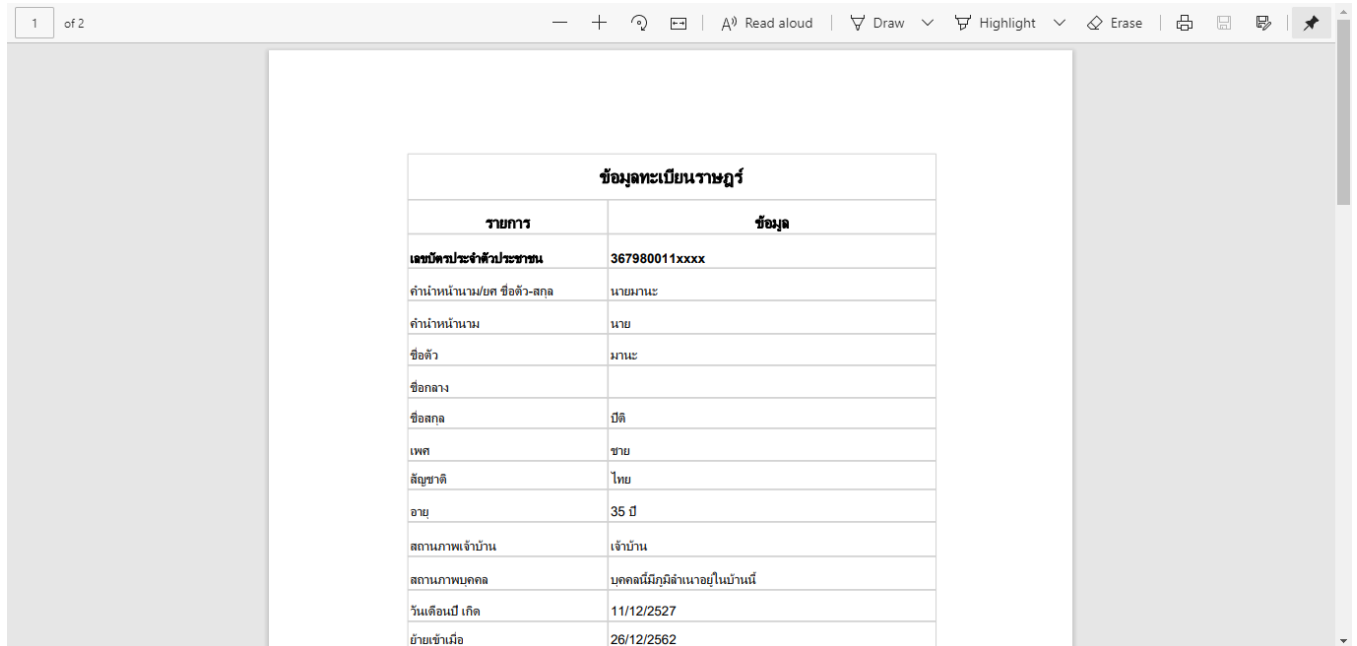
ไฟล์แล้วคลิก



1.5.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้

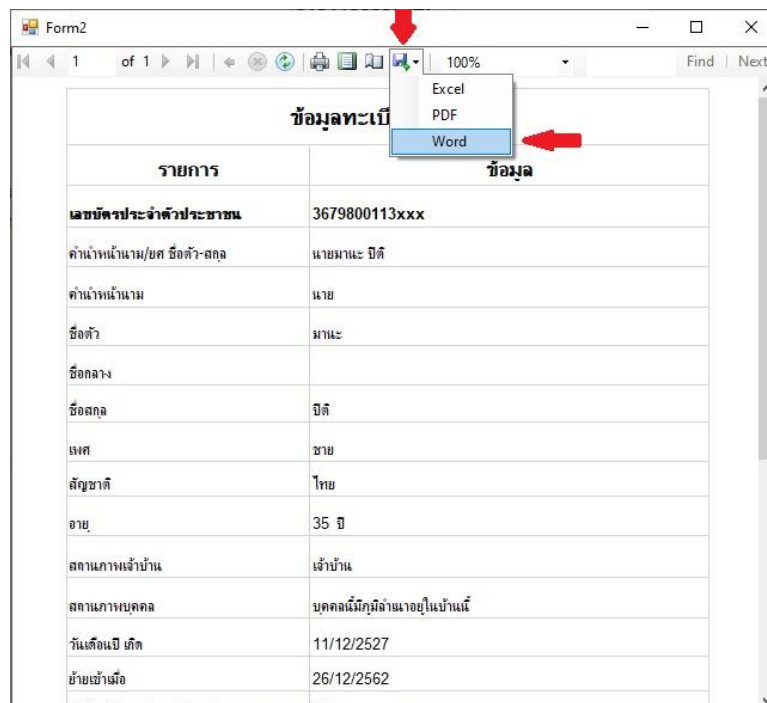


1.5.3. ตัวอย่างไฟล์ PDF ข้อมูลทะเบียนราษฎร



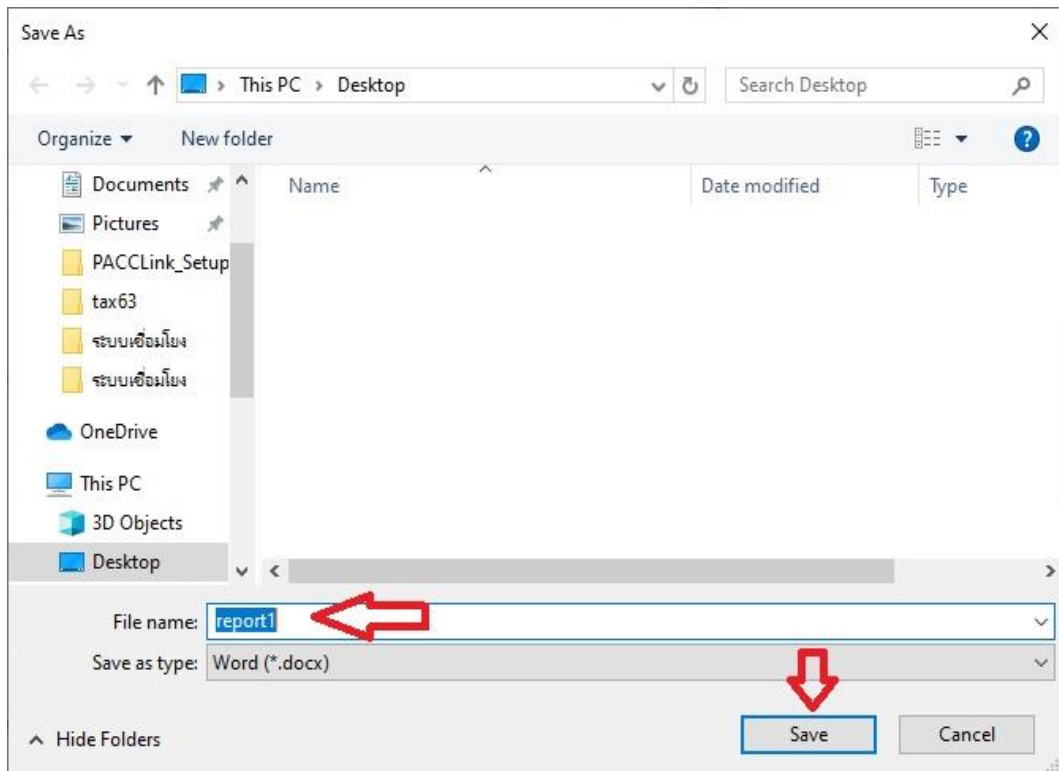
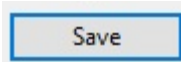
ข้อมูลทะเบียนราษฎร	
รายการ	ข้อมูล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	367980011xxxx
คำนำหน้านาม/ยศ ชื่อตัว-สกุล	นายมานะ
คำนำหน้านาม	นาย
ชื่อตัว	มานะ
ชื่อกลาง	
ชื่อสกุล	ปิติ
เพศ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
อายุ	35 ปี
สถานภาพเจ้าบ้าน	เจ้าบ้าน
สถานภาพบุคคล	บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้
วันเดือนปีเกิด	11/12/2527
ย้ายเข้าเมื่อ	26/12/2562

1.6. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word คลิกที่ จากนั้นคลิกที่ Word

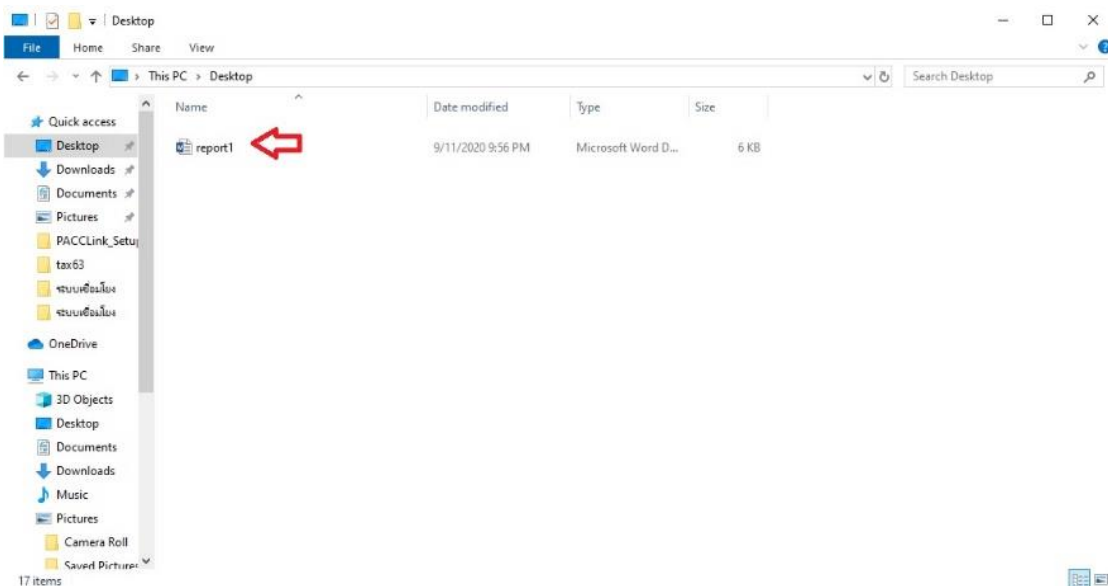


1.6.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

ไฟล์แล้วคลิก



1.6.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



1.6.3. ตัวอย่างไฟล์ Word ทะเบียนราษฎร

ข้อมูลทะเบียนราษฎร	
รายการ	ข้อมูล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3679800113xxx
สำนักงานเขต หรือ สว.-อกต.	บางนา เขต นนทบุรี
สำนักงานเขต	บางนา
ชื่อตัว	มานะ
ชื่อกลาง	
ชื่อต.	ณัฐ
ศษ	ชาย
สัญชาติ	ไทย
อายุ	35 ปี
สถานภาพสมรส	โสด
สถานภาพบุตร	บุตรที่มีผู้สืบอายุในนามนี้
วันเดือนปีเกิด	11/12/2527
วันเข้าเมือง	26/12/2562
สำนักงานเขต(ภาษาอังกฤษ)	MR.
ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ)	MANA
ชื่อกลาง(ภาษาอังกฤษ)	

ชื่อต. (ภาษาอังกฤษ)	PIM
เลขประจำตัวประชาชน นิดา	11111111111111
ชื่อ นิดา	ธีระ
สัญชาติ นิดา	ไทย
เลขประจำตัวประชาชน มารดา	22222222222222
ชื่อ มารดา	ชู่ใจ
สัญชาติ มารดา	ไทย

End of document

2. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

2.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

2.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

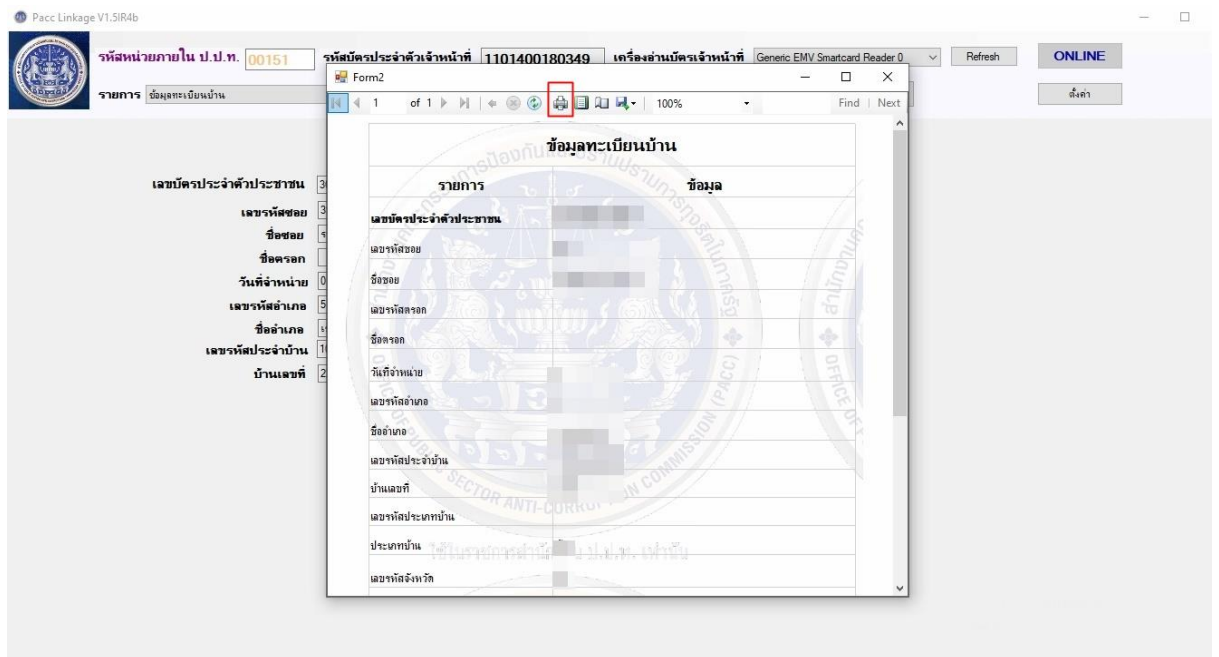
ค้นหา

พิมพ์รายการ

2.3. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ใช้งานสามารถเลือก เพื่อพิมพ์ รายการออกทางเครื่องพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word , Excel , PDF

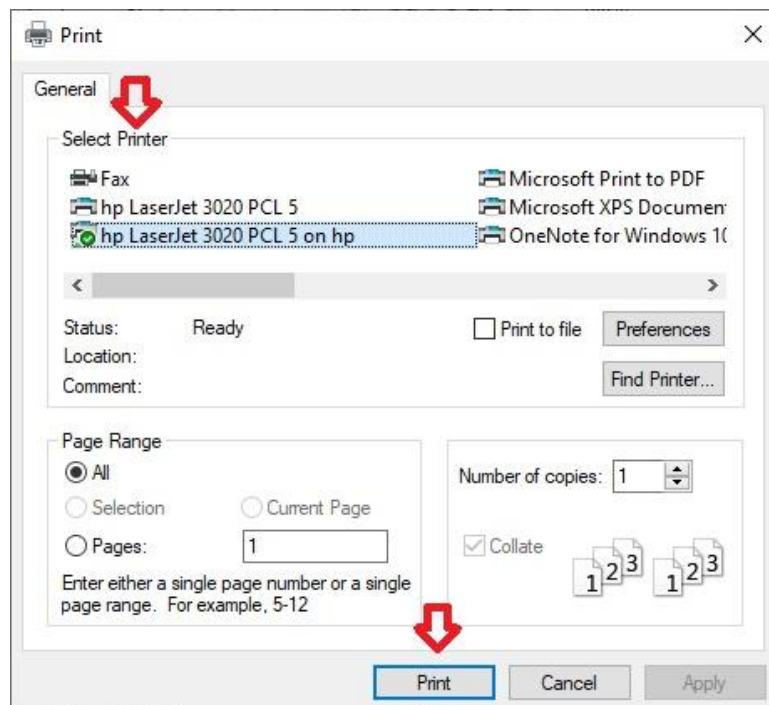
2.4. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า หากต้องการพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์

คลิก 

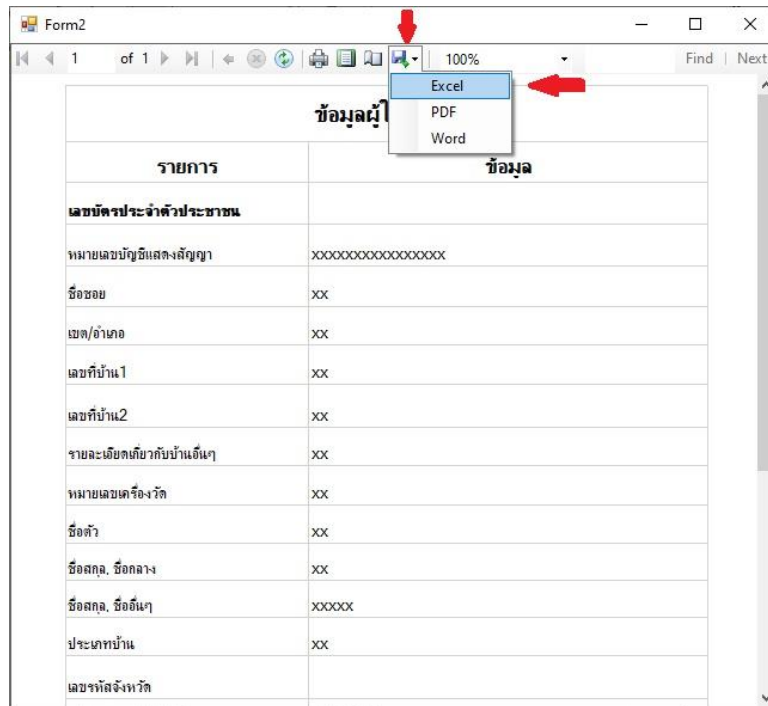


2.4.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

[Print](#)

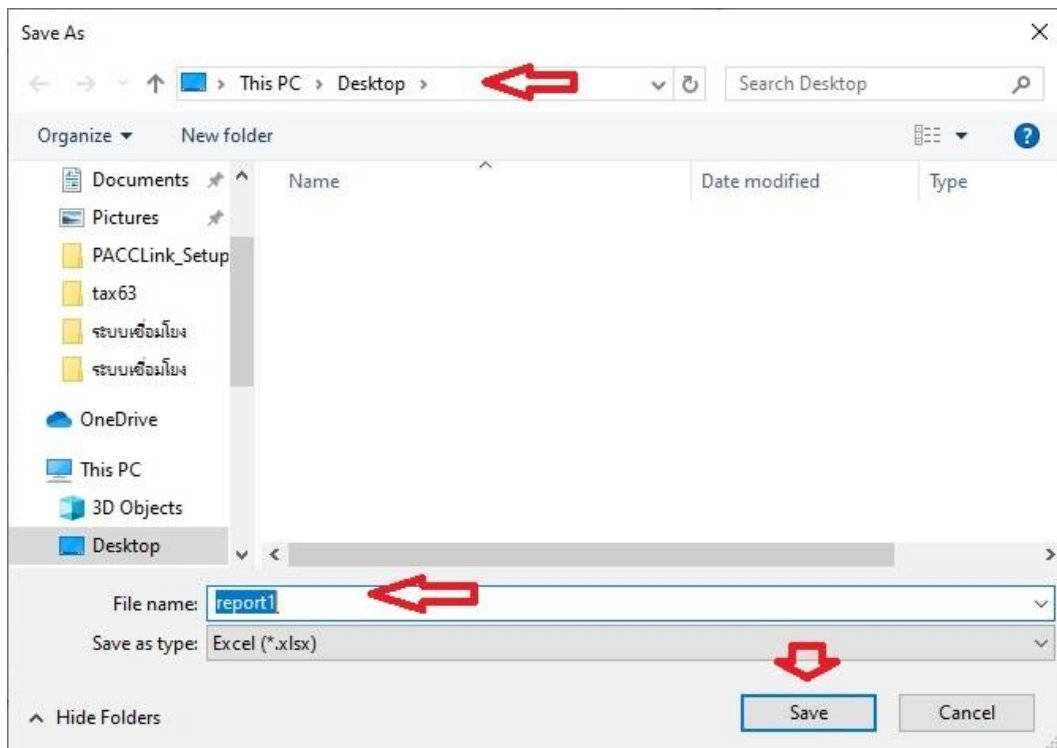


2.5. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel คลิกที่ จากนั้นคลิกที่ Excel

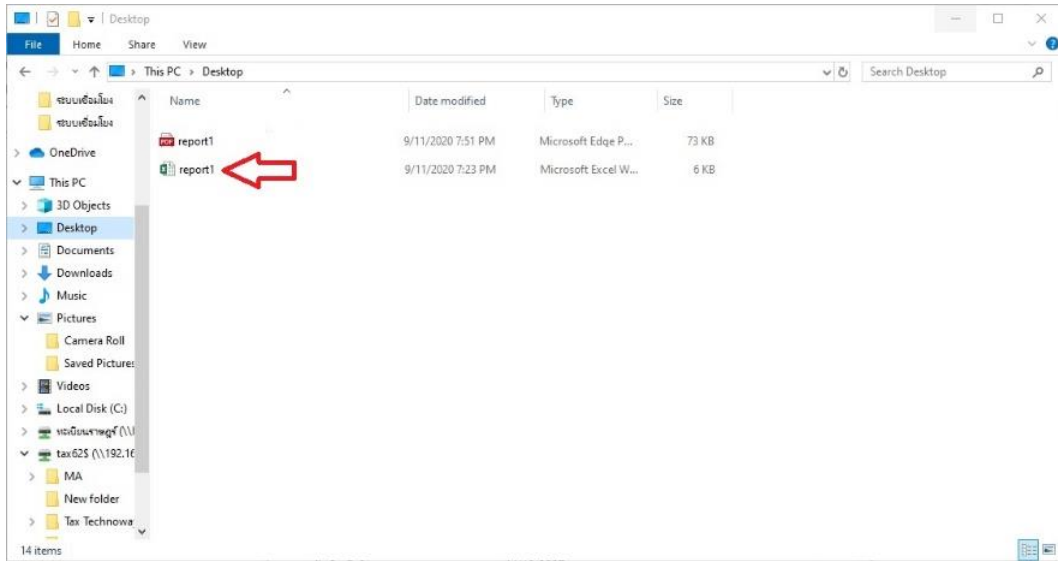


2.5.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

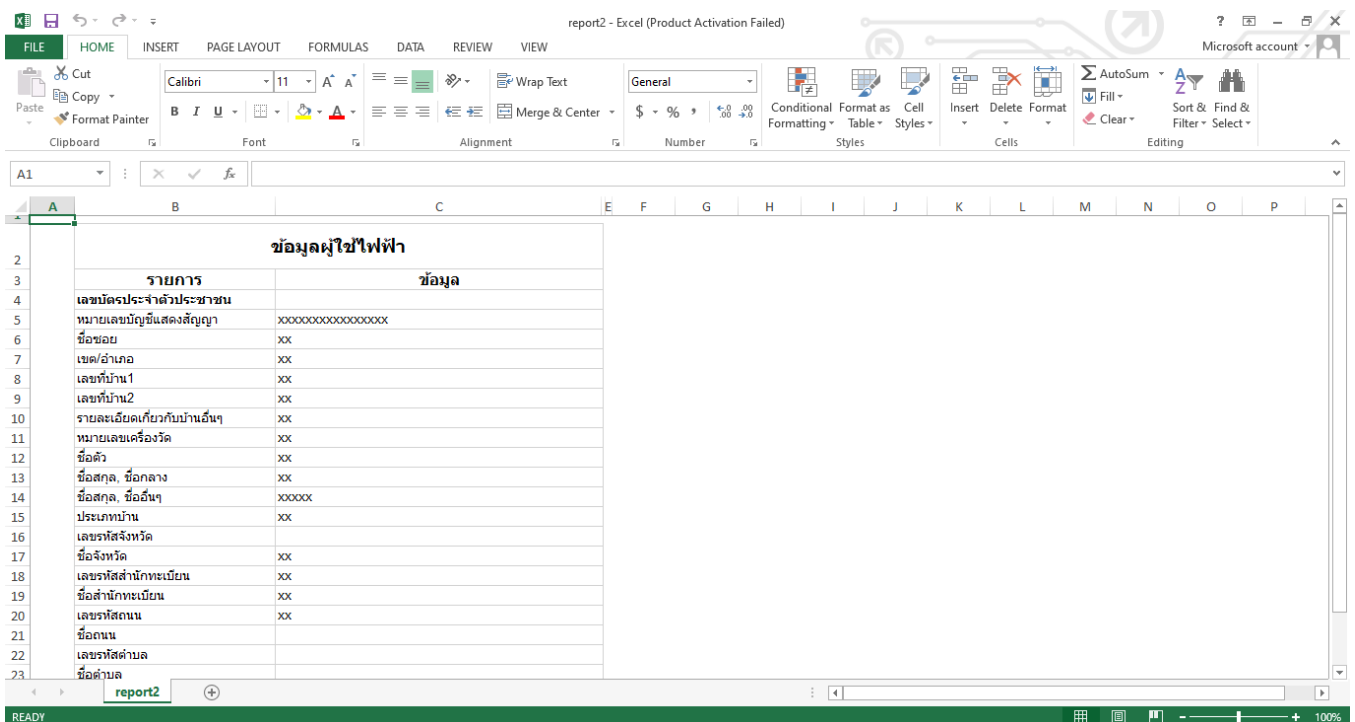
ไฟล์แล้วคลิก 



2.5.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้

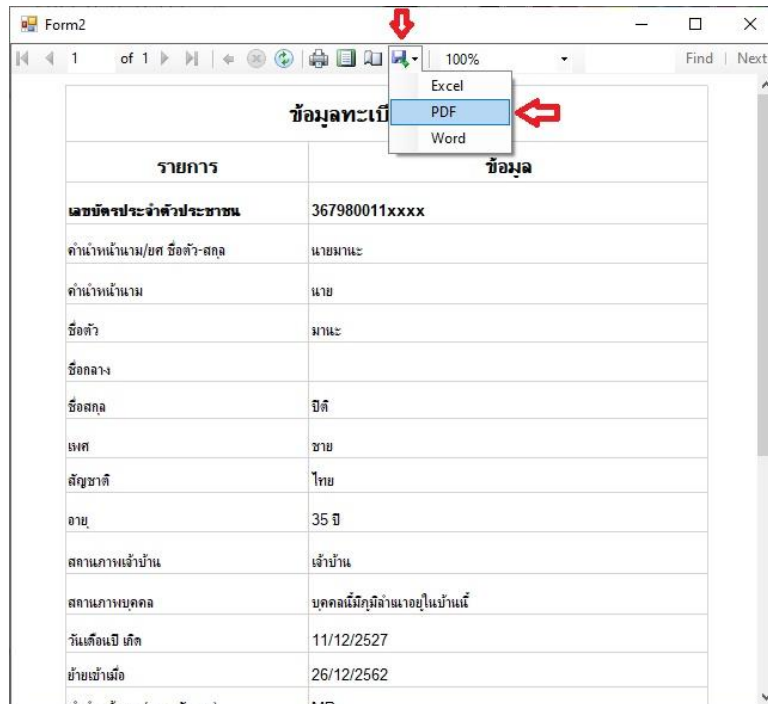


2.5.3. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า



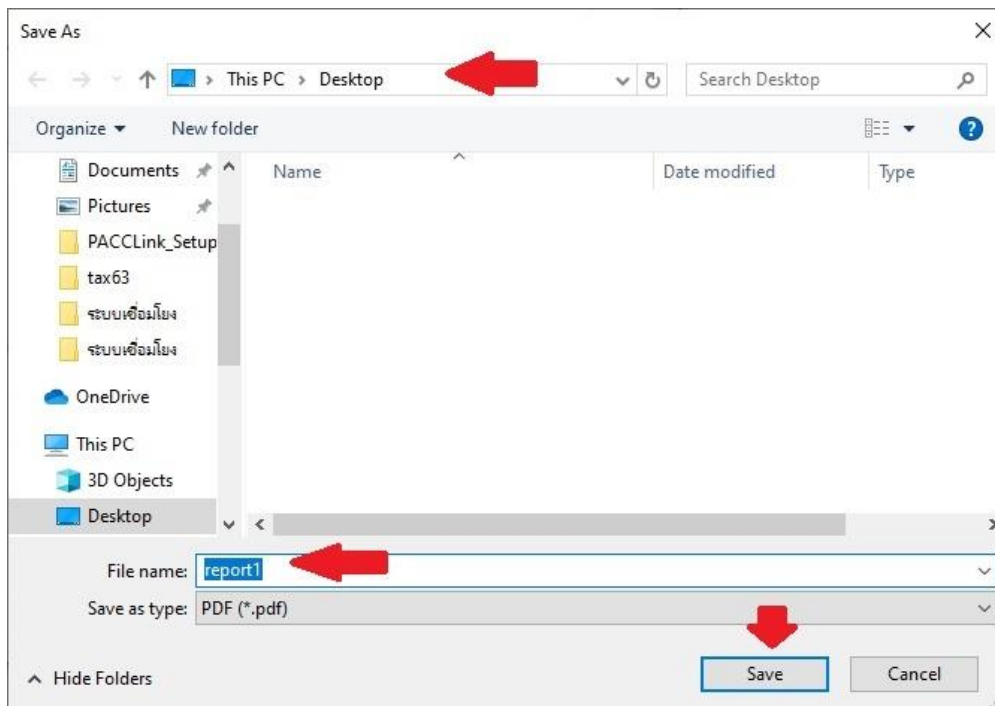
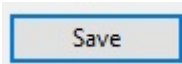
รายการ	ข้อมูล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
หมายเลขบัญชีแสดงสัญญา	xxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อชอย	xx
เขต/อำเภอ	xx
เลขที่บ้าน1	xx
เลขที่บ้าน2	xx
รายละเอียดเกี่ยวกับบ้านอื่นๆ	xx
หมายเลขเครื่องวัด	xx
ชื่อตัว	xx
ชื่อสกุล, ชื่อกลาง	xx
ชื่อสกุล, ชื่ออื่นๆ	xxxx
ประเภทบ้าน	xx
เลขรหัสจังหวัด	
ชื่อจังหวัด	xx
เลขรหัสสำนักทะเบียน	xx
ชื่อสำนักทะเบียน	xx
เลขรหัสถนน	xx
ชื่อถนน	
เลขรหัสตำบล	
ชื่อตำบล	

2.6. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์PDF คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ PDF

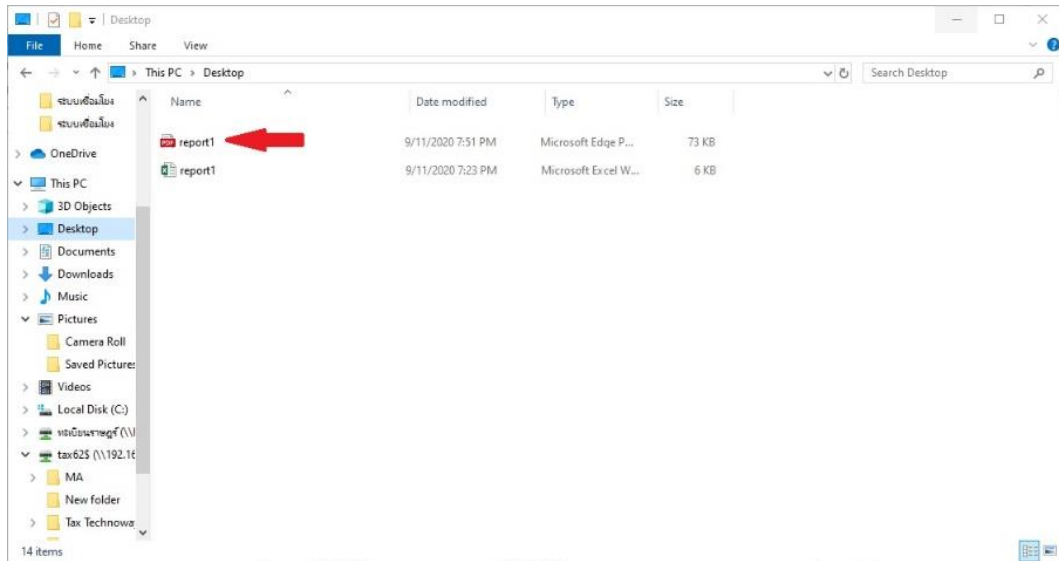


2.6.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เตอร์ปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

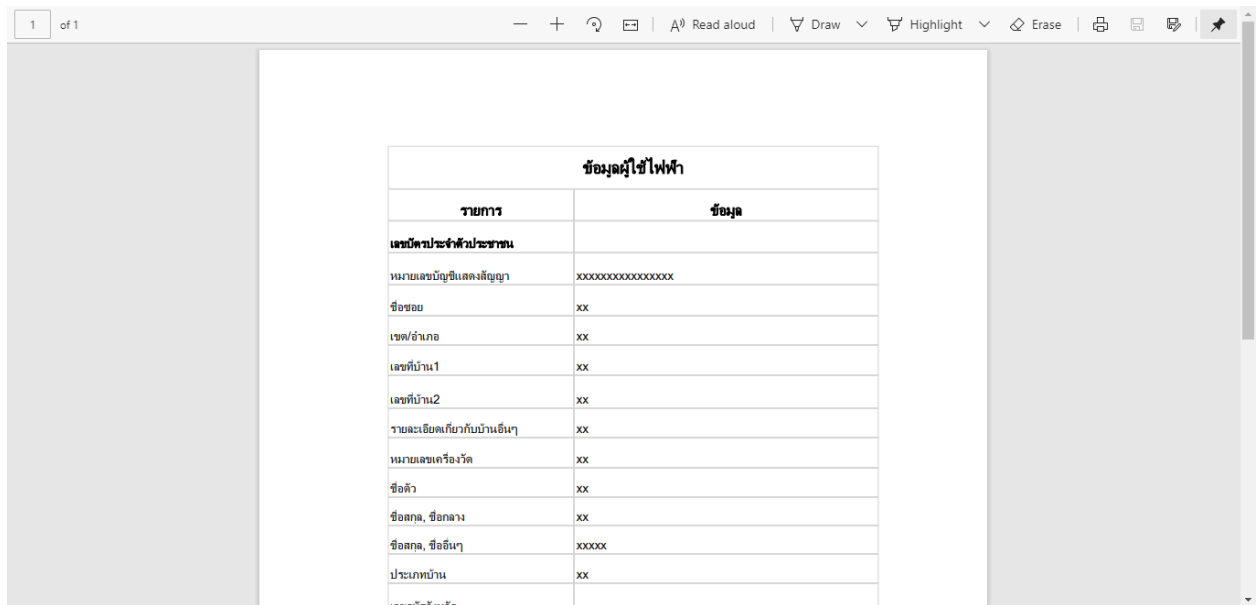
ไฟล์แล้วคลิก



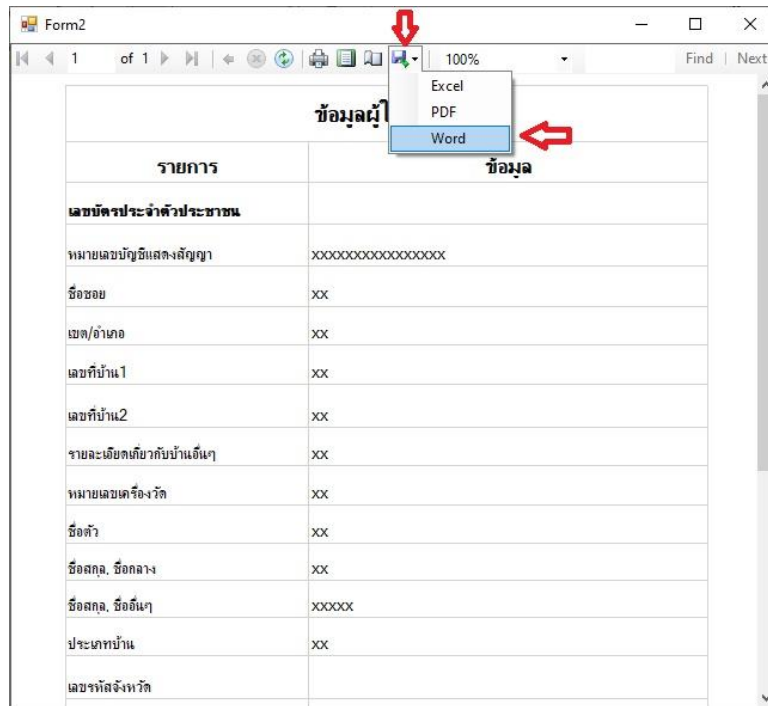
2.6.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์
ก่อนนำข้อมูลไปใช้



2.6.3. ตัวอย่างไฟล์ PDF ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

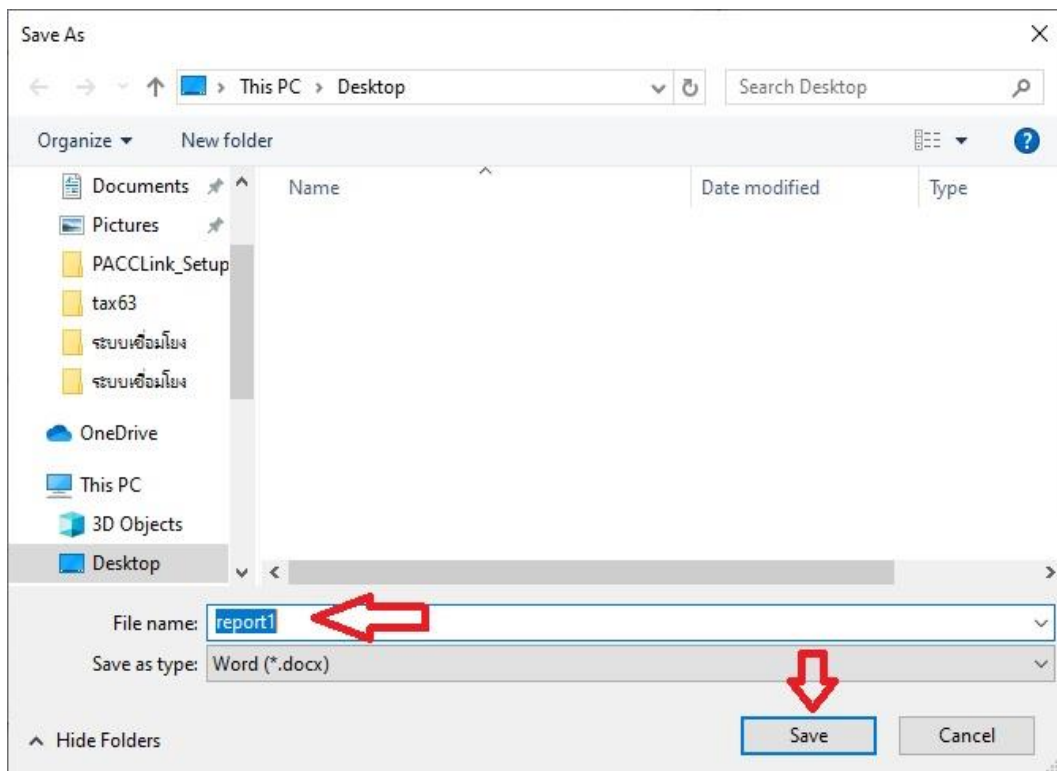


2.7. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word คลิกที่ จากนั้นคลิกที่ Word

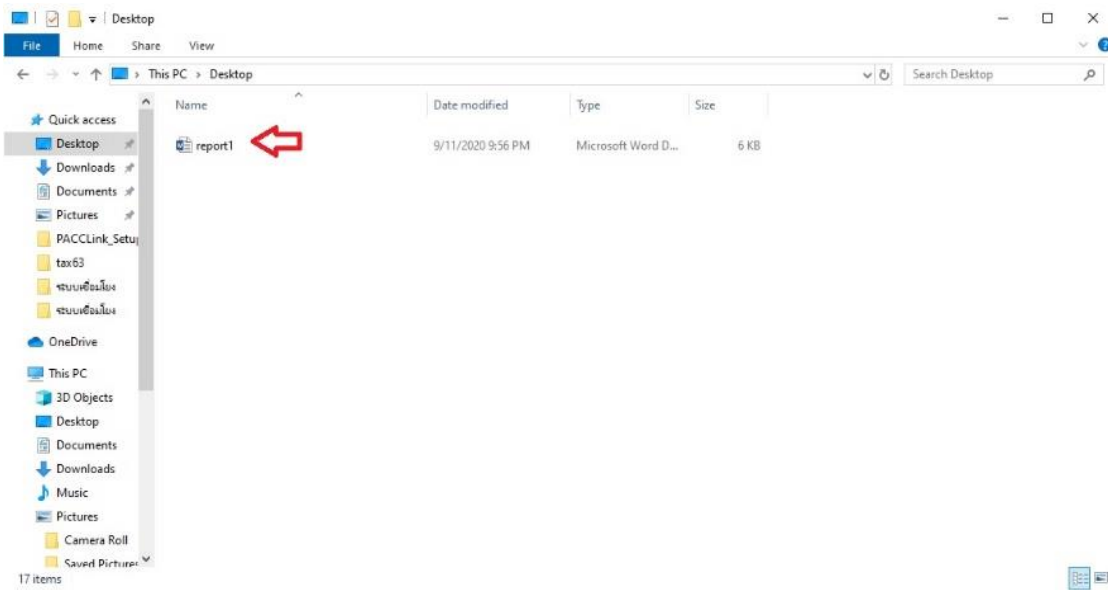


2.7.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

ไฟล์แล้วคลิก 



2.7.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



2.7.3. ตัวอย่างไฟล์ Word ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

report1 [Compatibility Mode] - Word (Product Activation Failed)

ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	
รายการ	ข้อมูล
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
หมายเลขบัญชีธนาคาร	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
รหัสนิติ	XX
ศร/บ้าน	XX
เลขที่บ้าน 1	XX
เลขที่บ้าน 2	XX
รายละเอียดเกี่ยวกับบ้านอื่นๆ	XX
หมายเลขเครื่องวัด	XX
รหัสนิติ	XX
รหัสนิติ, ชื่อ	XX
รหัสนิติ, ชื่ออื่นๆ	XXXXXX
ประเภทบ้าน	XX
เลขที่ติดตั้งวัด	
รหัสนิติ	XX
เลขที่ติดตั้งมิเตอร์	XX

ชื่อสำนักทะเบียน	XX
เลขที่จดทะเบียน	XX
ชื่อถนน	
เลขที่สายเคเบิล	
ชื่อตำบล	
เลขหมู่	

End of document

SCREENS 1-2 OF 2 120%

3. ข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง

3.1.คลิกเลือกรายการข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง

Pacc Linkage V1.5IR4b

รหัสหน่วยงานใน ป.ป.ท. 00151 รหัสบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ 1101400180349 เครื่องอ่านบัตรเจ้าหน้าที่ Generic EMV Smartcard Reader 0 Refresh ONLINE

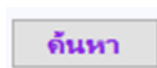
รายการ: **ประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง**

- การขานเลือกการ
- ข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ข้อมูลเชื่อมโยง
- ประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลประวัติผู้ประกันตน
- ข้อมูลทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลใบอนุญาต ป.ศ.
- ข้อมูลภาพใบหน้า
- ข้อมูลเชื่อมโยง

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ท.

3.2.กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง

ข้อมูลประวัติผู้ขอหนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่เกิด BANGKOK

เลขประจำตัวประชาชน

วันหมดอายุ 18/05/2564

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาไทย

นามสกุลภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาไทย

ส่วนสูง 1.75

วันที่ออกหนังสือเดินทาง 19/05/2559

หมายเลขหนังสือเดินทาง

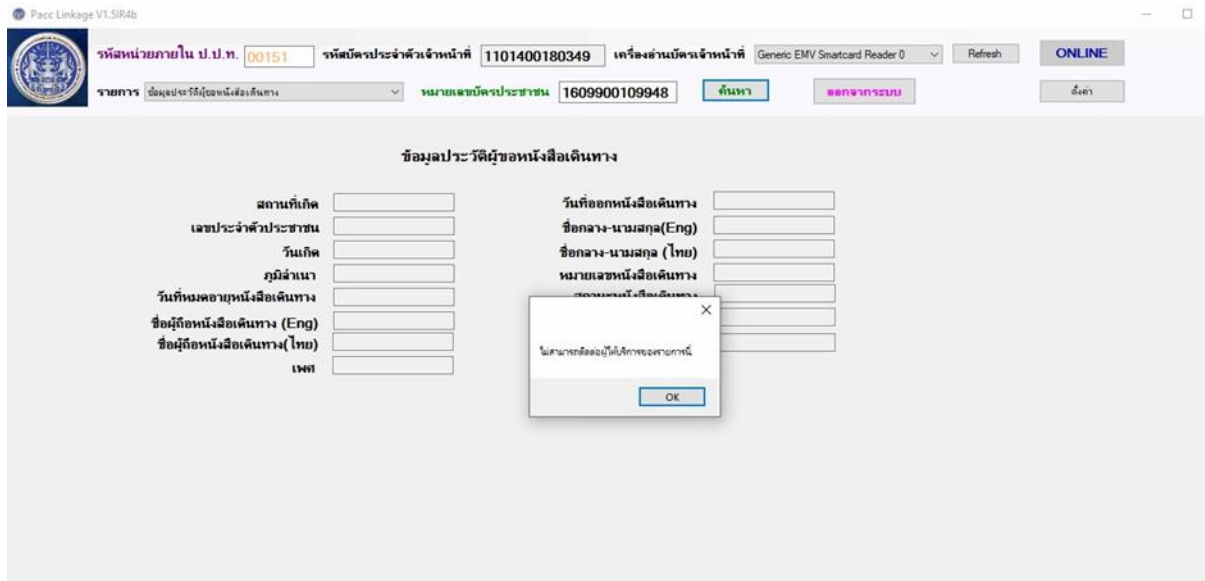
สถานะหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง PN

เพศ M

พิมพ์รายการ

3.3.กรณีติดต่อSERVER ไม่ได้จะขึ้นข้อความในหน้าต่างเล็กกว่า “ไม่สามารถติดต่อผู้ให้บริการรายนี้”

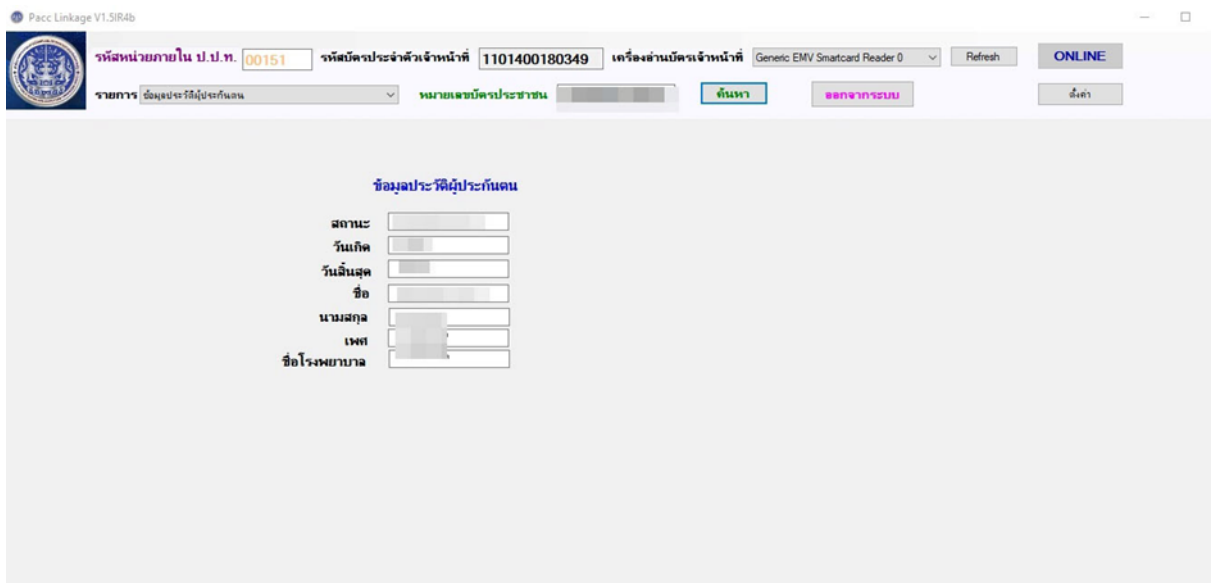


4. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลประวัติผู้ประกันตน

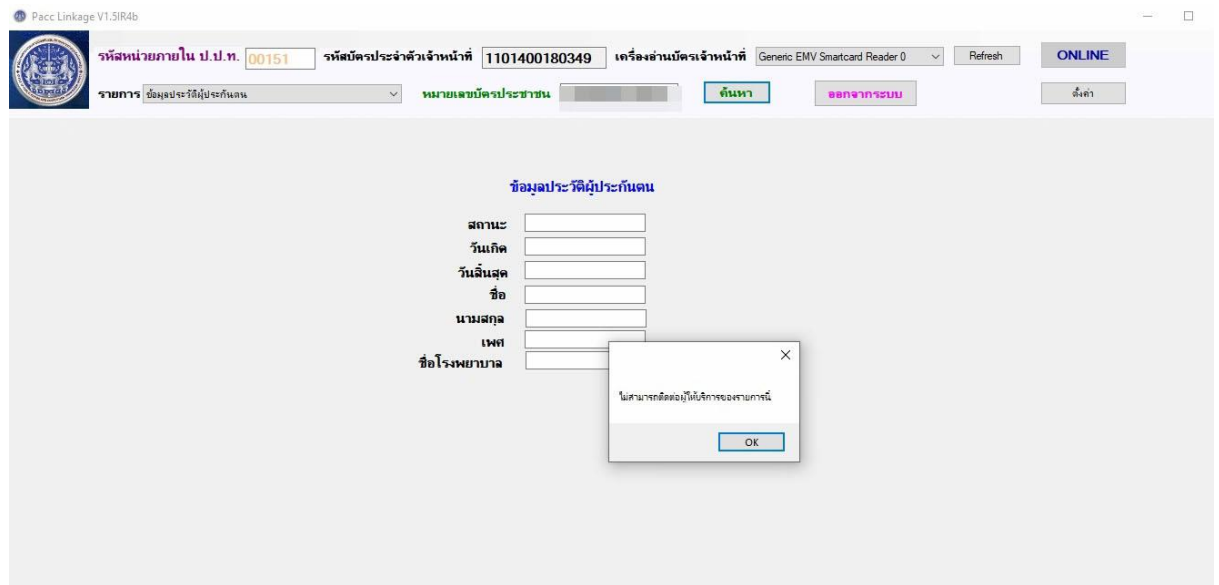
4.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลประวัติผู้ประกันตน



4.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติผู้ประกันตน



4.3. กรณีติดต่อSERVER ไม่ได้จะขึ้นข้อความในหน้าต่างเล็กกว่า “ไม่สามารถติดต่อผู้ให้บริการรายนี้”



5. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลทะเบียนบ้าน

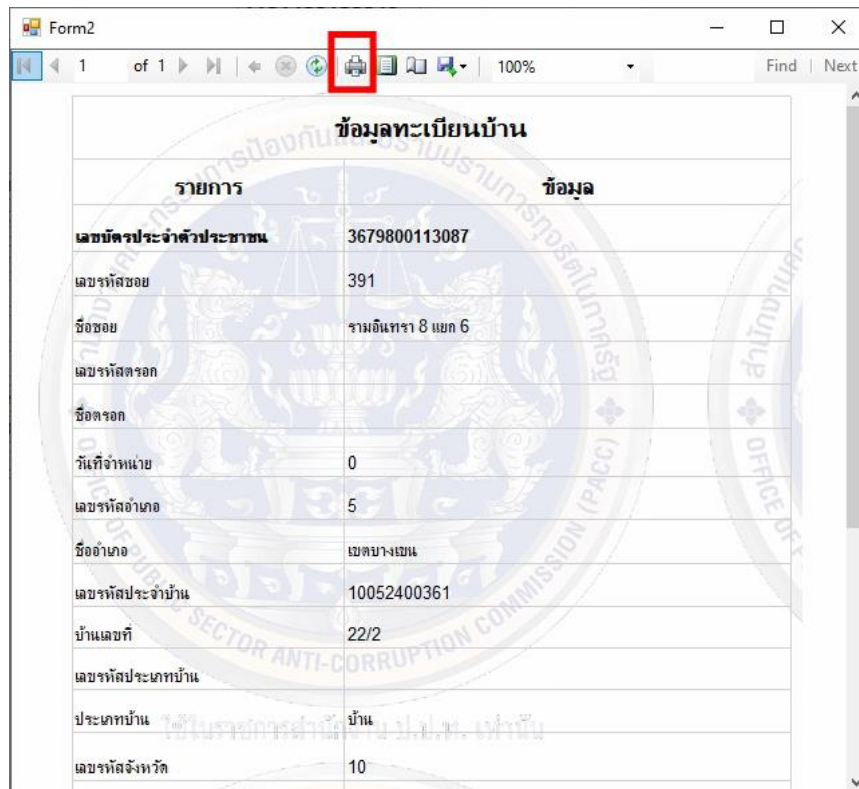
5.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลทะเบียนบ้าน

5.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

Word , Excel , PDF

5.3. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า หากต้องการพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์

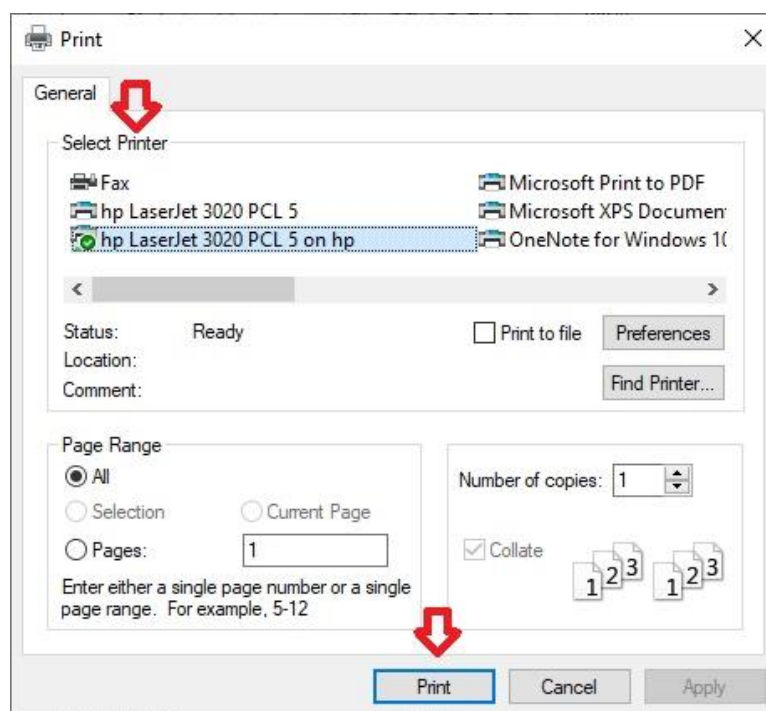
คลิก 



รายการ	ข้อมูล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	3679800113087
เลขรหัสชอช	391
ชื่อชอช	รามธิเสธา 8 แยก 6
เลขรหัสตรอก	
ชื่อตรอก	
วิเศษจำแนย	0
เลขรหัสอำเภอ	5
ชื่ออำเภอ	เขตบางเขน
เลขรหัสประจำบ้าน	10052400361
บ้านเลขที่	22/2
เลขรหัสประเภทบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน
เลขรหัสจังหวัด	10

5.3.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

Print



Print

General

Select Printer

- Fax
- hp LaserJet 3020 PCL 5
- hp LaserJet 3020 PCL 5 on hp
- Microsoft Print to PDF
- Microsoft XPS Document Writer
- OneNote for Windows 10

Status: Ready Print to file Preferences

Location: Find Printer...

Comment:

Page Range

All Selection Current Page

Pages: 1

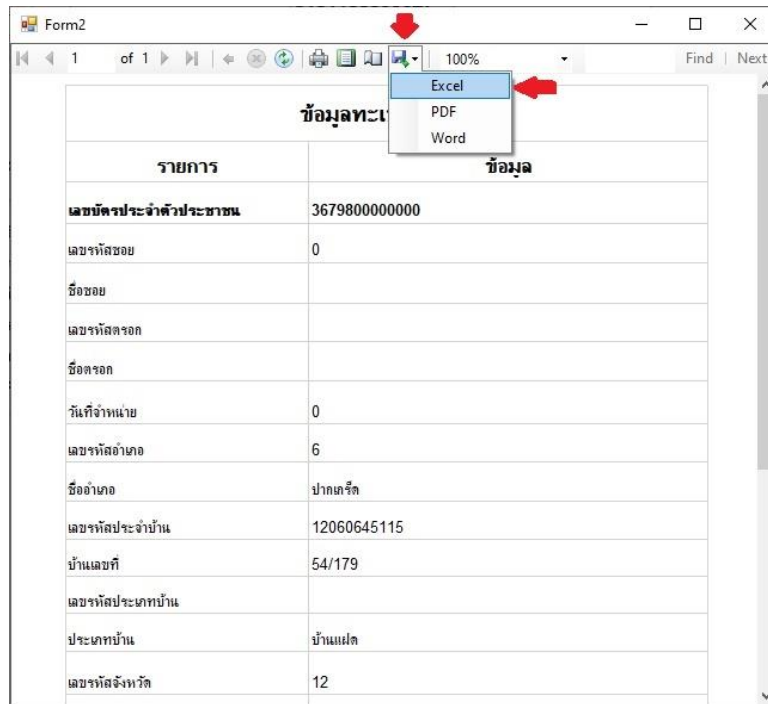
Number of copies: 1

Collate

Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12

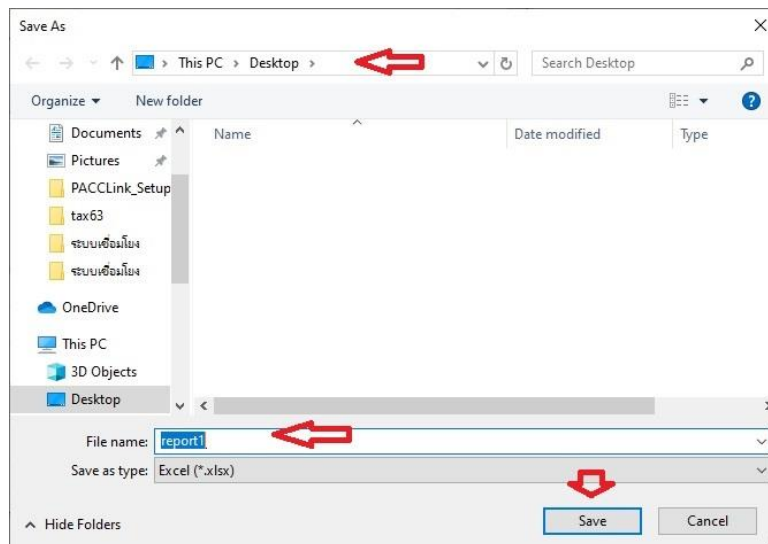
Print Cancel Apply

5.4. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel คลิกที่ จากนั้นคลิกที่ Excel

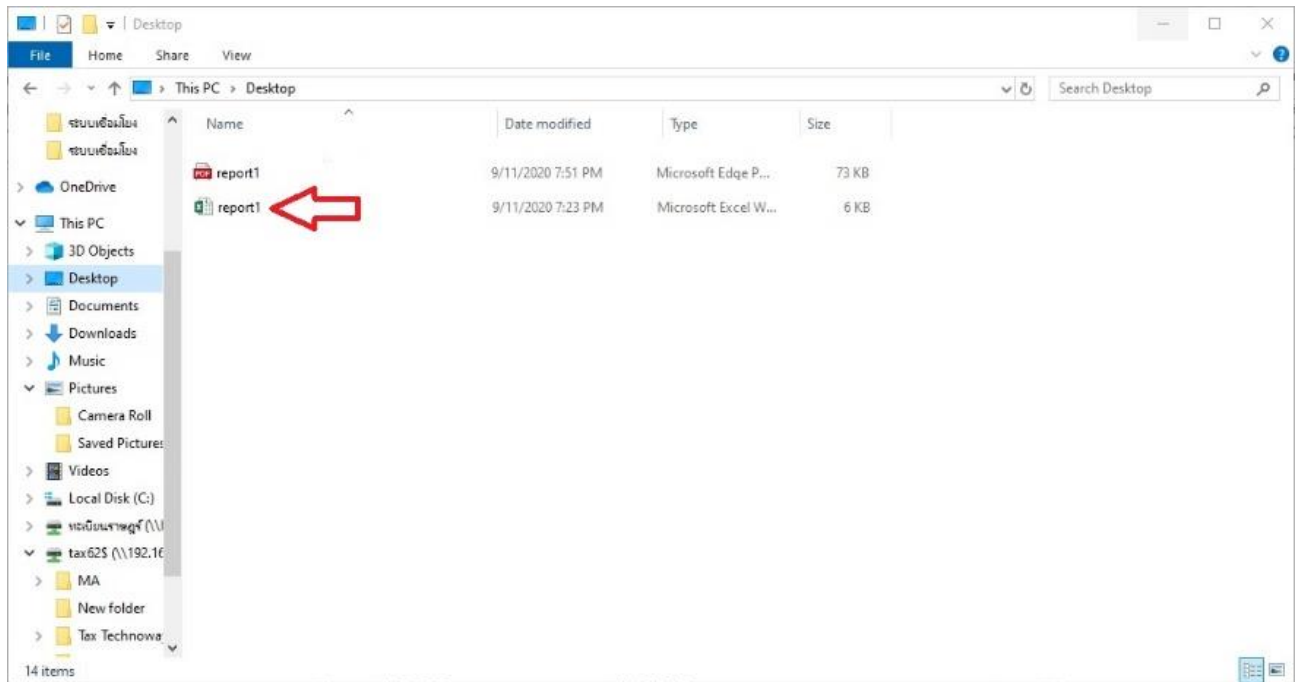


5.4.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

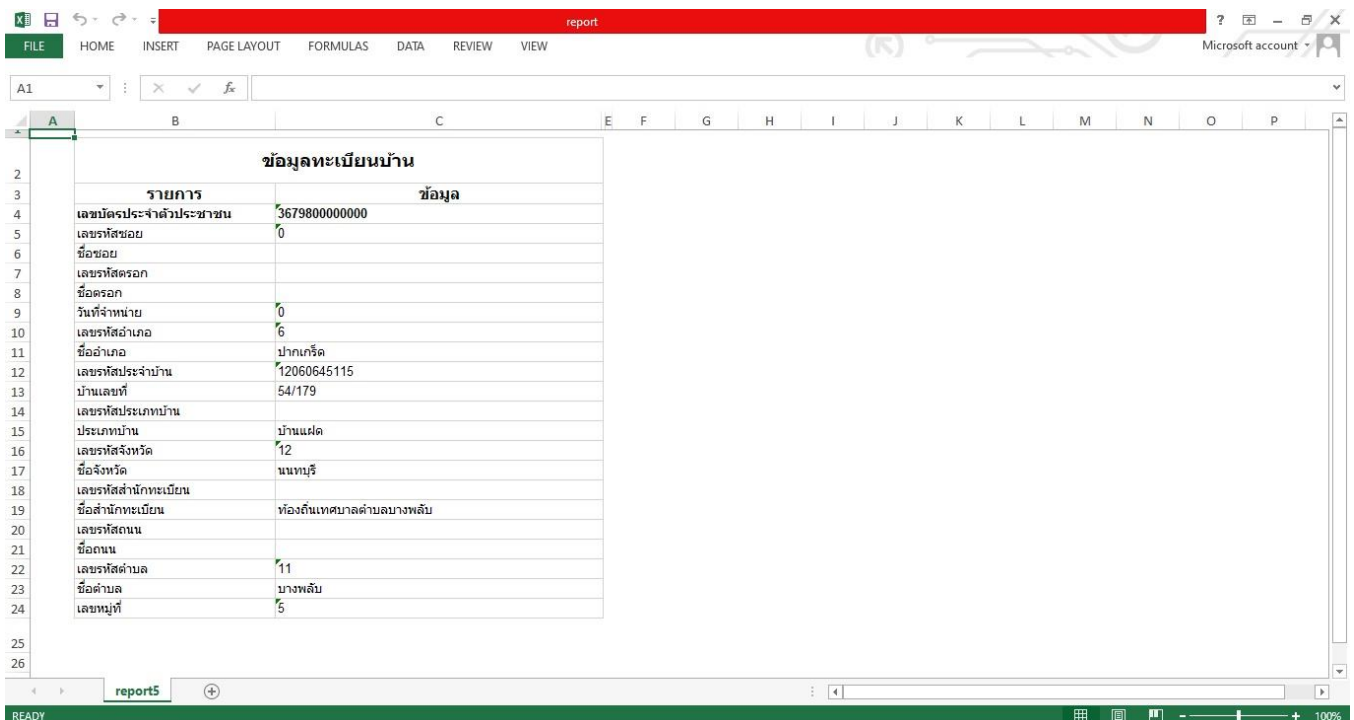
ไฟล์แล้วคลิก 



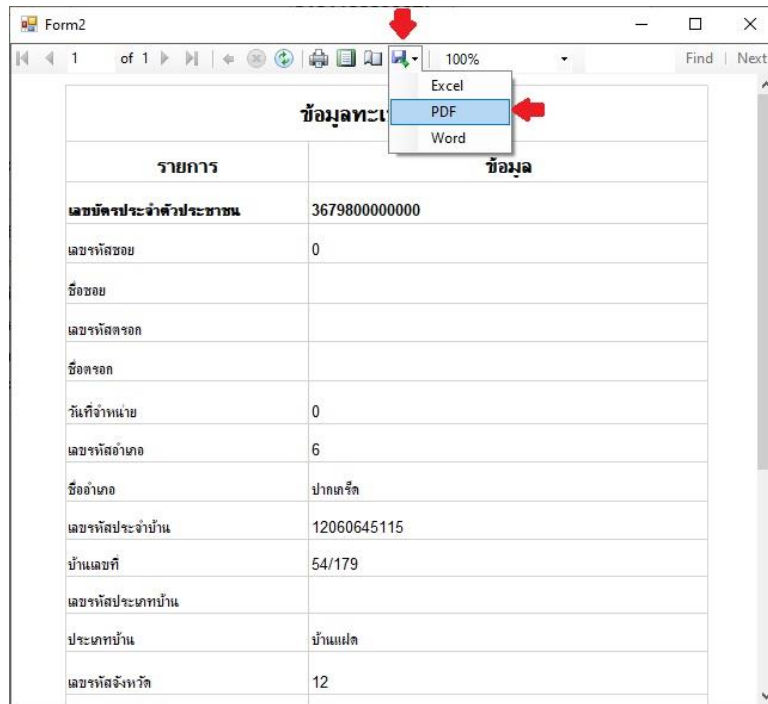
5.4.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



5.4.3. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลทะเบียนบ้าน

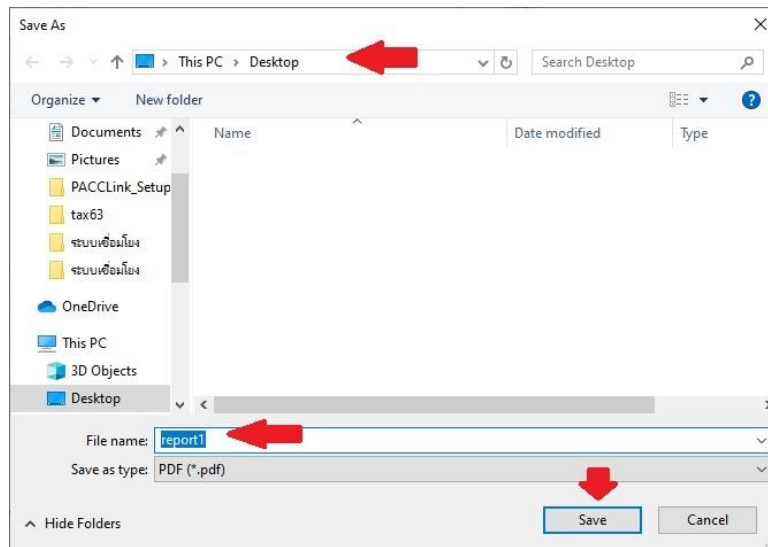
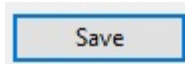


5.5. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์PDF คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ PDF

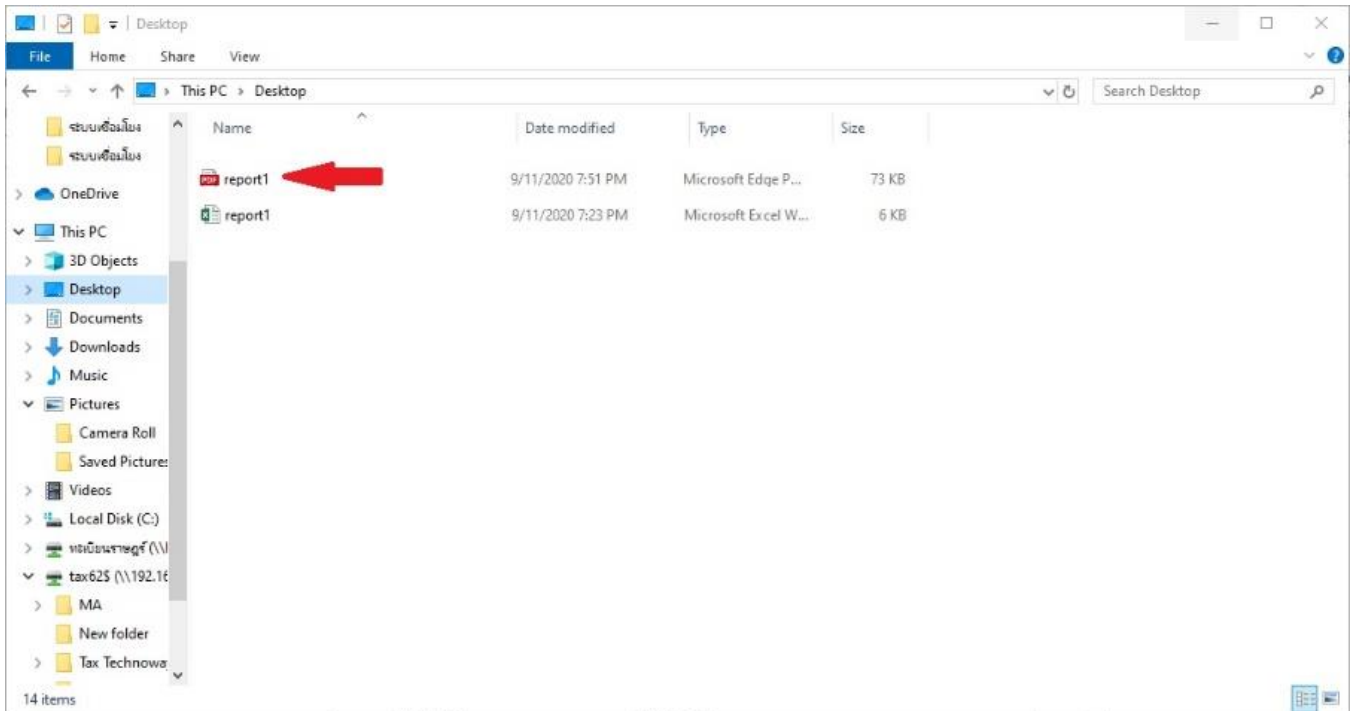


5.5.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เตอร์ปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

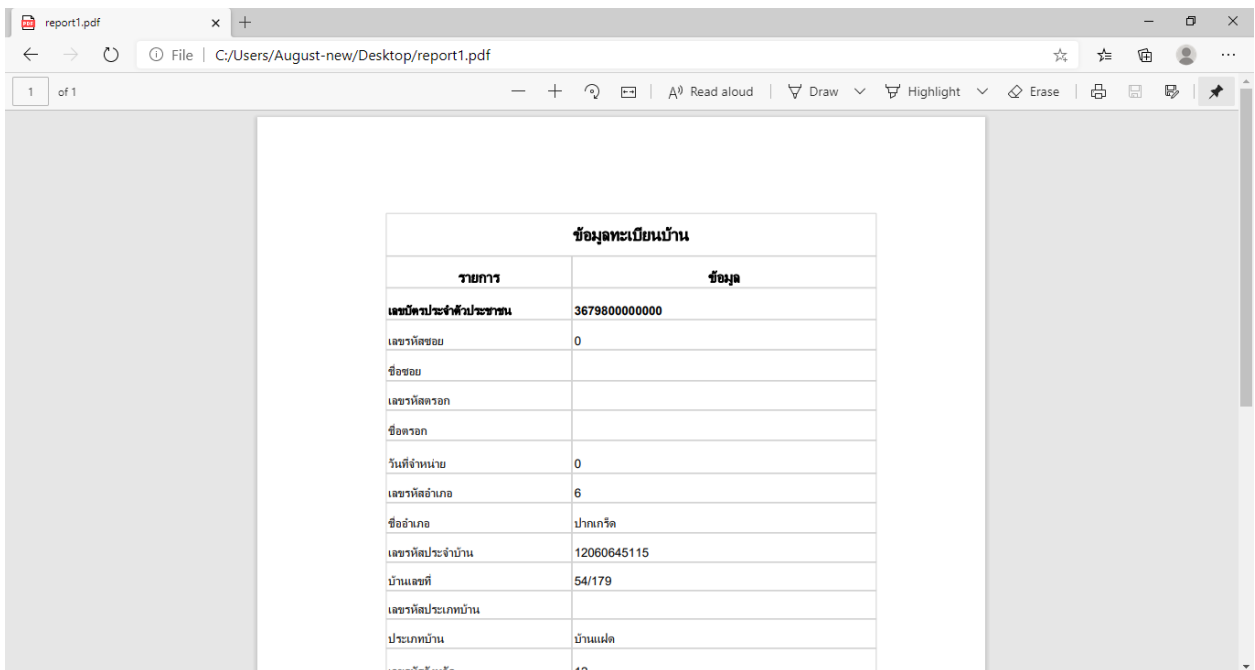
ไฟล์แล้วคลิก



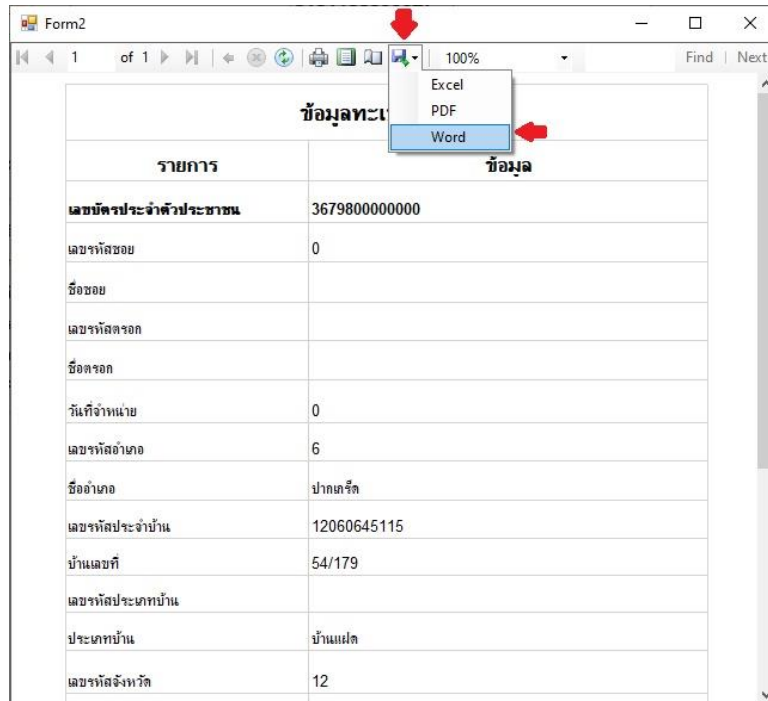
5.5.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์
ก่อนนำข้อมูลไปใช้



5.5.3. ตัวอย่างไฟล์ PDF ข้อมูลทะเบียนบ้าน

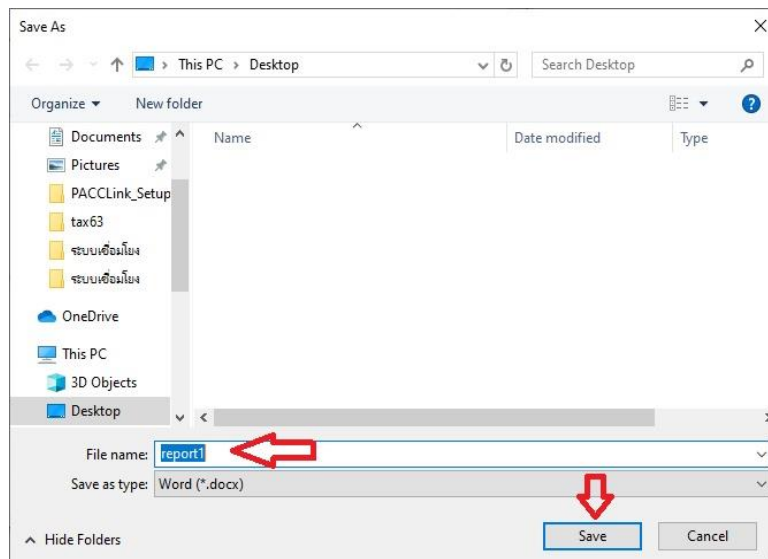
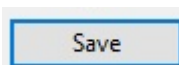


5.6. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Word คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ Word

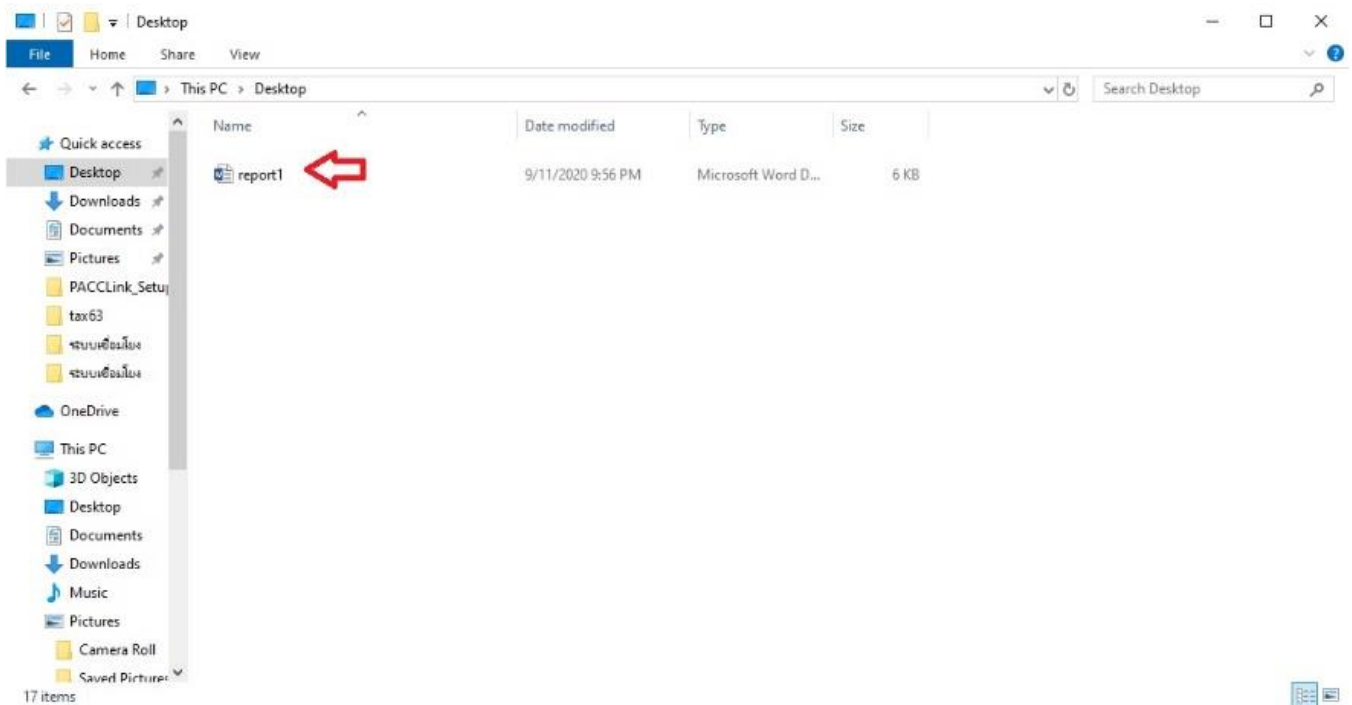


5.6.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

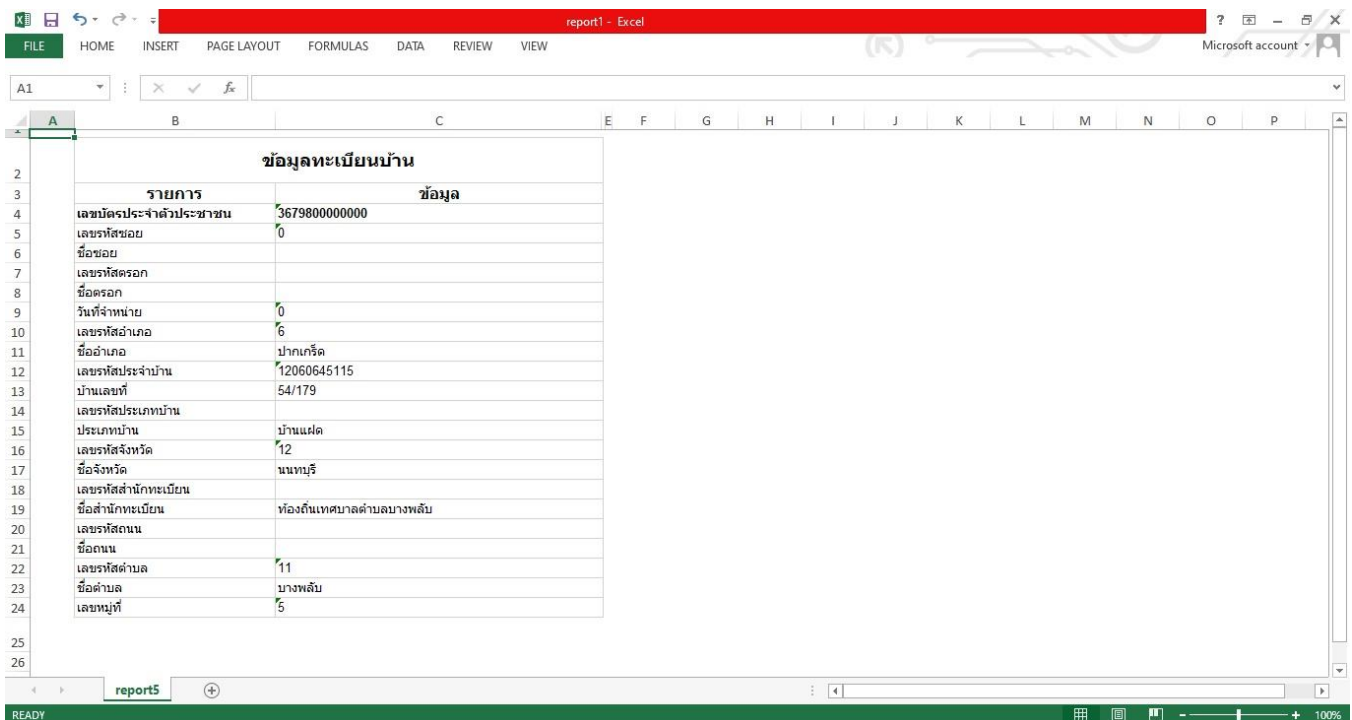
ไฟล์แล้วคลิก



5.6.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



5.6.3. ตัวอย่างไฟล์ทะเบียนบ้านWord

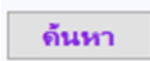


6. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตถือครองอาวุธปืน ป.4

6.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลใบอนุญาต ป.4



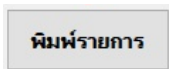
6.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงข้อมูลใบอนุญาตถือครองอาวุธปืน ป.4


เลขประจำตัวประชาชน / ตัวแทนนิติบุคคลผู้รับใบอนุญาต	เลขรหัสประจำบ้านผู้รับใบอนุญาต	บ้านเลขที่ ตามที่อยู่
0		บ้านเลขที่ ตามที่อยู่ คนที่ 2
		จังหวัดที่ออกใบอนุญาต / ใบแทน
		ปี เดือน วันที่ใบอนุญาต ลินอายุ
		ปี เดือน วันที่ออกใบอนุญาต
		เลขที่ใบอนุญาต
		รหัสสำนักทะเบียนที่ออกใบอนุญาต
		ชนิดอาวุธปืน
		เครื่องหมายทะเบียนเป็น
		เลขหมายประจำปี
		ขนาดอาวุธปืน
		ประเภทอาวุธ
		ผู้ผลิต
		คำนำหน้านามผู้ลงนามใบอนุญาต
		วันที่และเวลาที่ขอข้อมูล
		ชื่อ นามสกุลผู้ลงนามใบอนุญาต
		หมายเหตุ
		พิมพ์รายการ

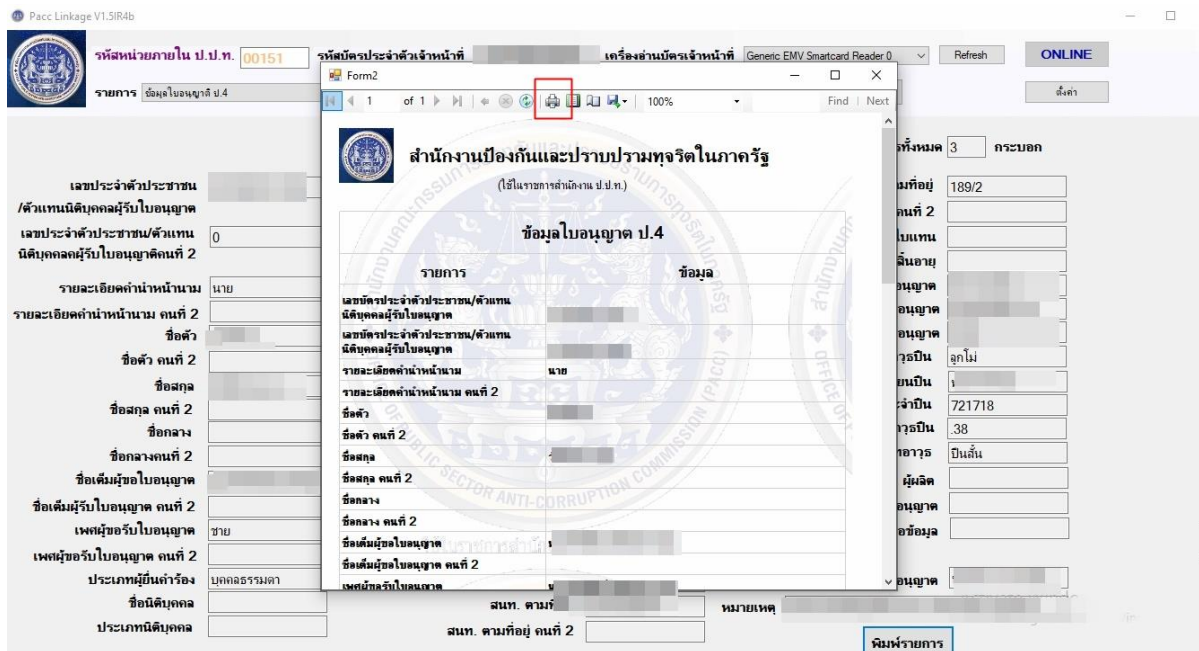
6.3. ผู้ใช้งานสามารถเลือก



เพื่อพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์หรือ

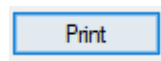
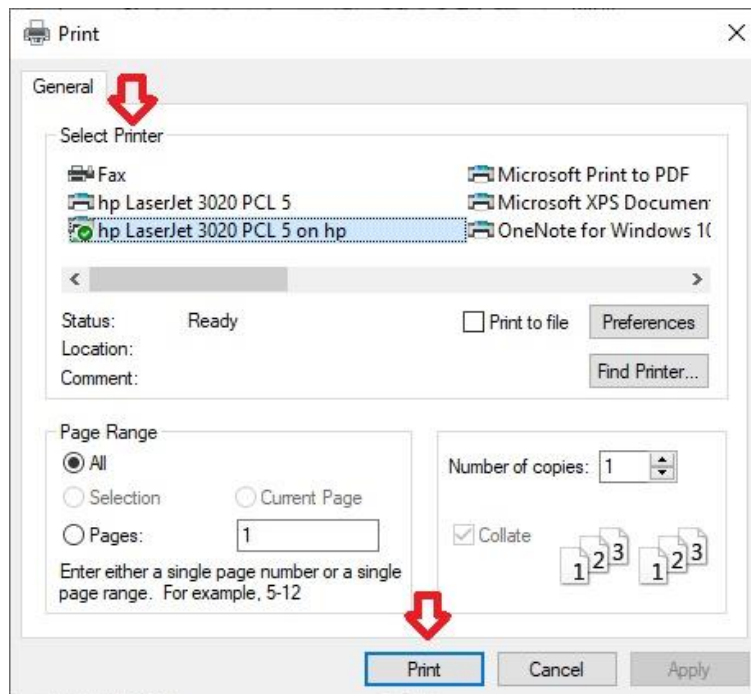
ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel , PDF, Word

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลใบอนุญาตถือครองอาวุธปืน ป.4 หากต้องการพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์ คลิก 




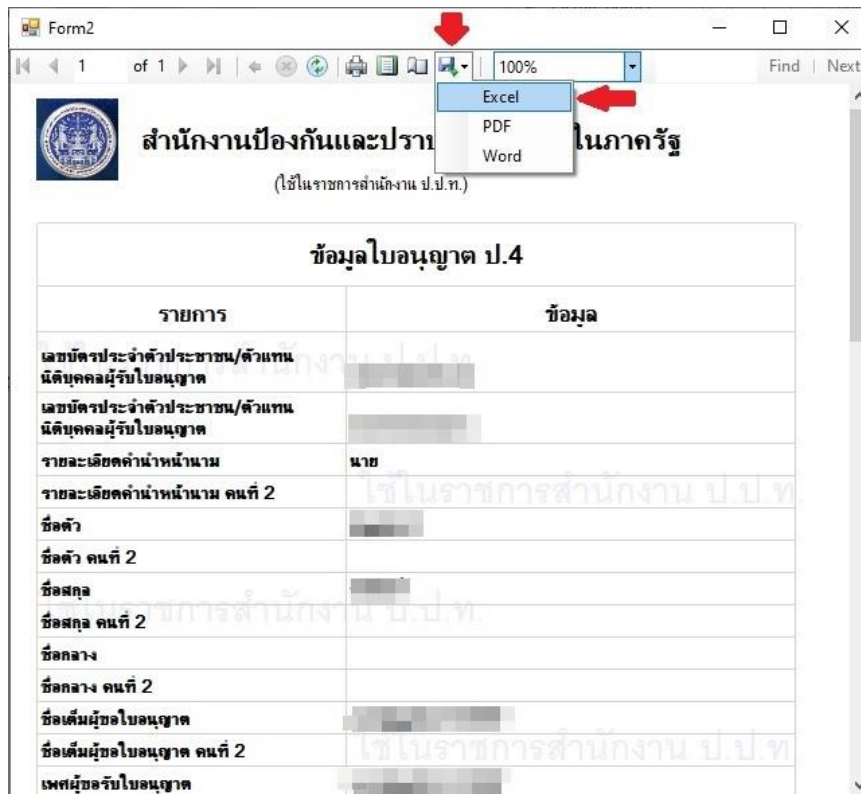
The screenshot shows a web application interface with a document viewer. The document is titled 'ข้อมูลใบอนุญาต ป.4' (License Information) and is from the 'สำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ' (Anti-Corruption Commission). The document contains fields for 'รายการ' (List) and 'ข้อมูล' (Information). A red box highlights the printer icon in the browser's toolbar.

6.3.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

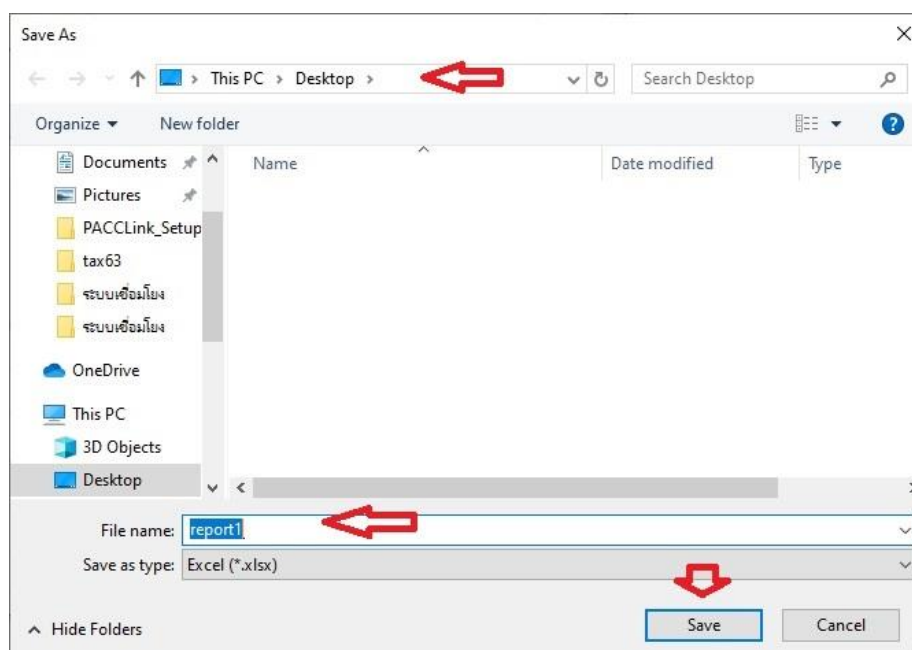
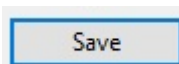
The screenshot shows the Windows Print dialog box. The 'General' tab is selected. Under 'Select Printer', the printer 'hp LaserJet 3020 PCL 5 on hp' is selected. The 'Page Range' is set to 'All' and the 'Number of copies' is set to '1'. The 'Print' button is highlighted with a red arrow.

6.4. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ คลิกที่  จากนั้นคลิกเลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการ Excel/PDF/Word

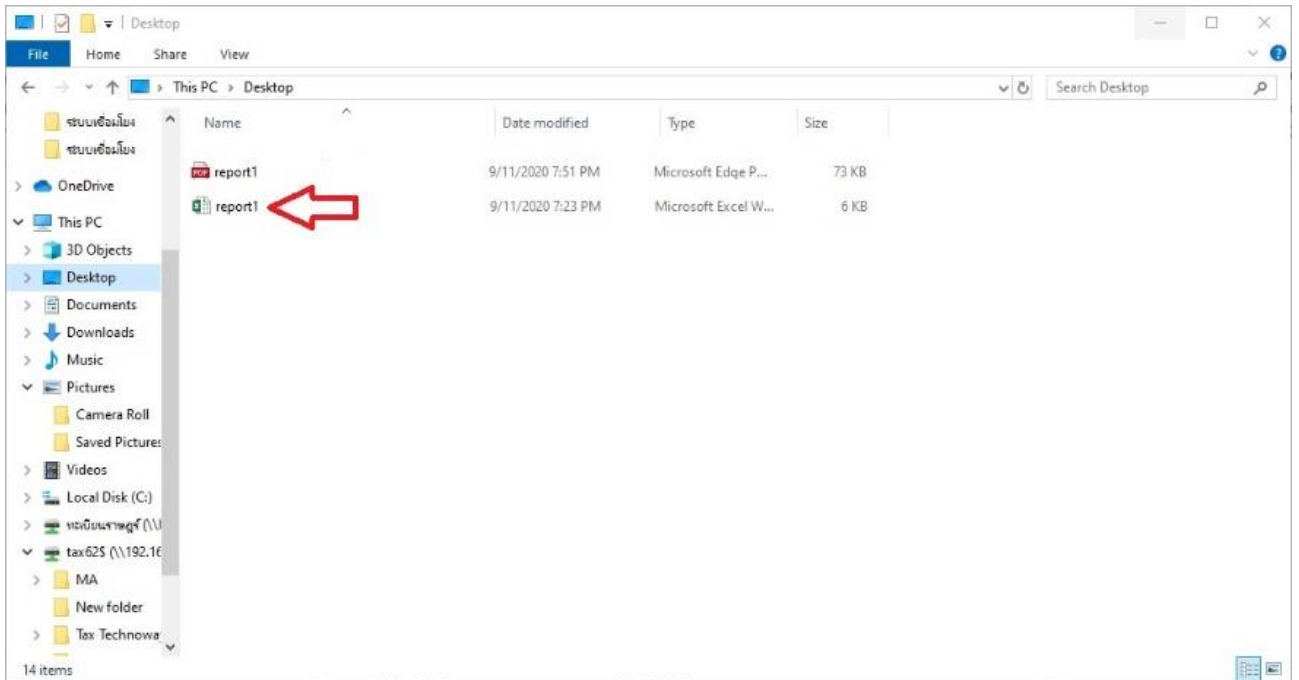


6.4.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เดสก์ทอปปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

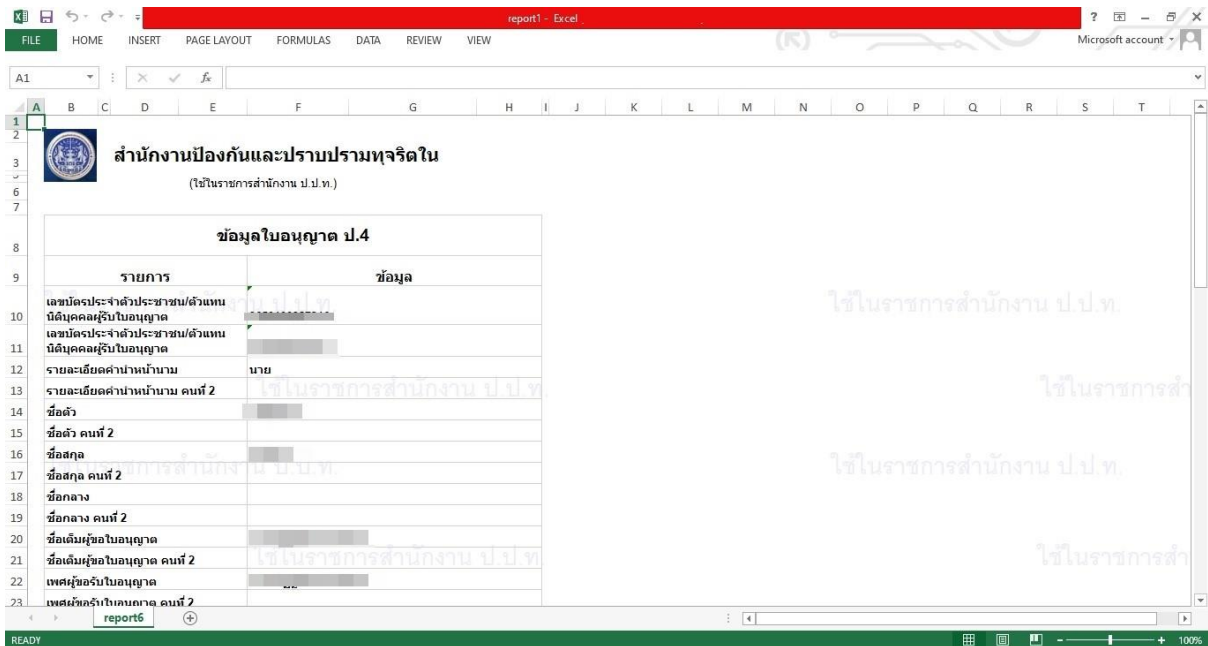
ไฟล์แล้วคลิก



6.4.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



6.4.3. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลใบอนุญาตถือครองอาวุธปืน ป.4

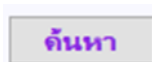


7. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลภาพใบหน้า

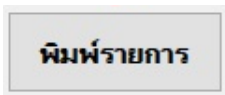
7.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลภาพใบหน้า



7.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

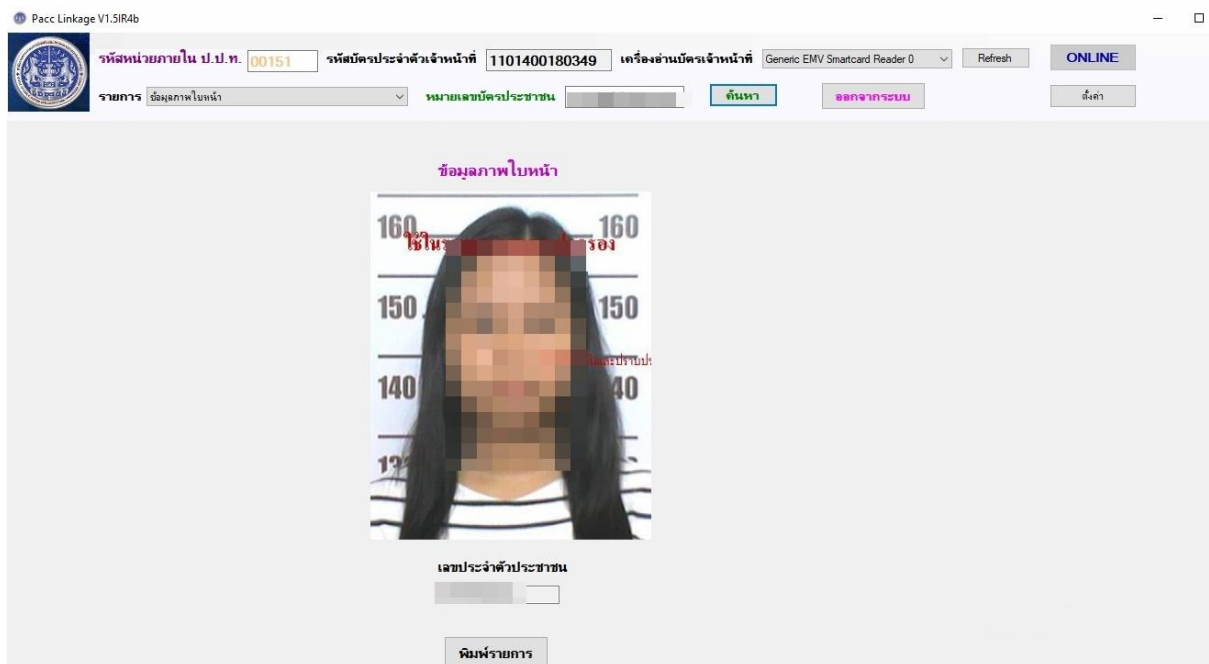


ระบบจะแสดงข้อมูลภาพใบหน้า ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม



เพื่อพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์

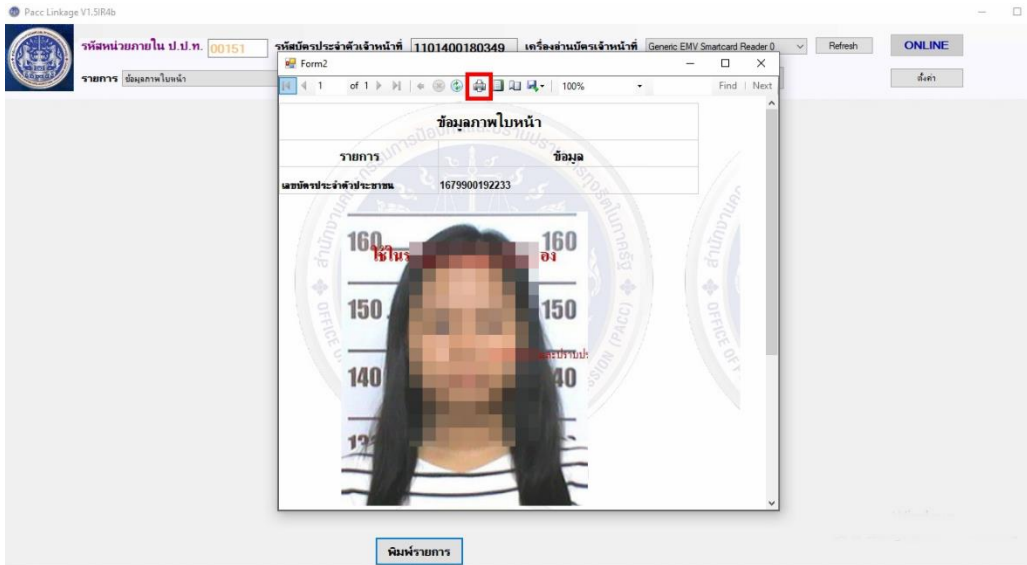
Word , Excel , PDF



พิมพ์รายการ

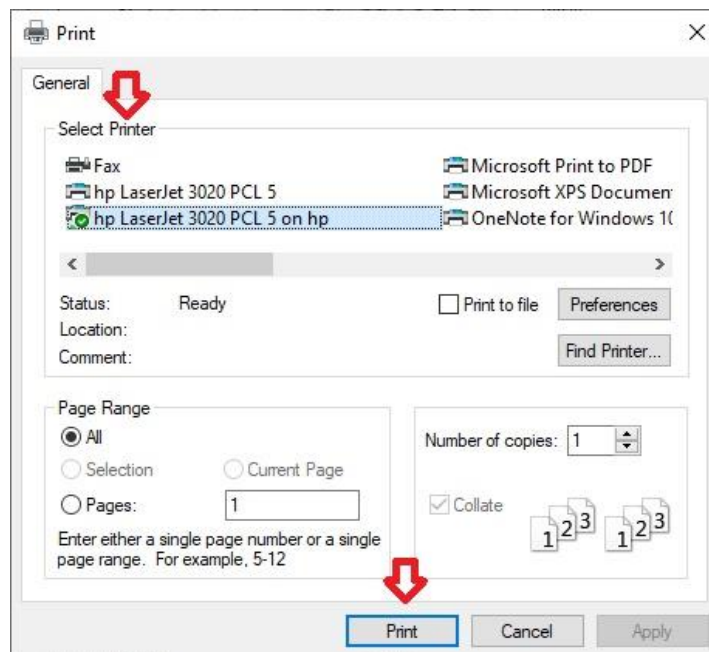
เมื่อคลิก แล้วระบบจะแสดงข้อมูลภาพใบหน้า พิมพ์รายการออกทาง


เครื่องพิมพ์ คลิก

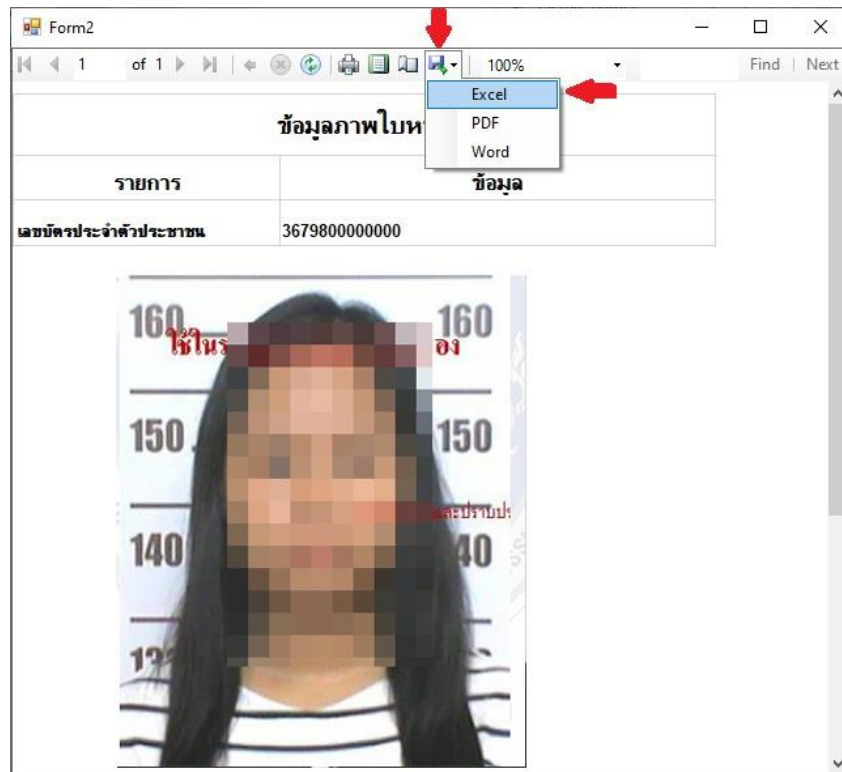


7.2.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

Print

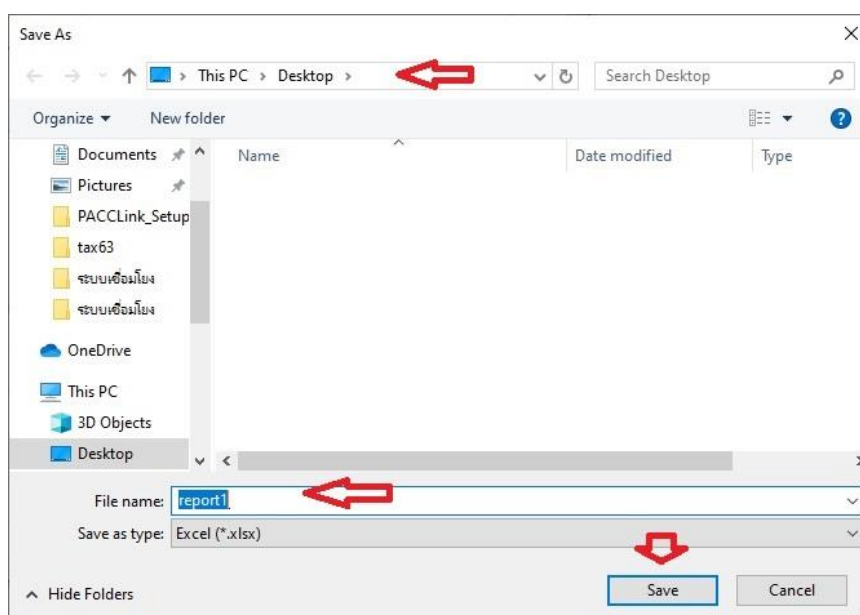
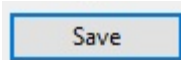


7.3. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ คลิกที่  จากนั้นเลือกคลิกชนิดไฟล์ที่ต้องการ Excel/PDF/Word

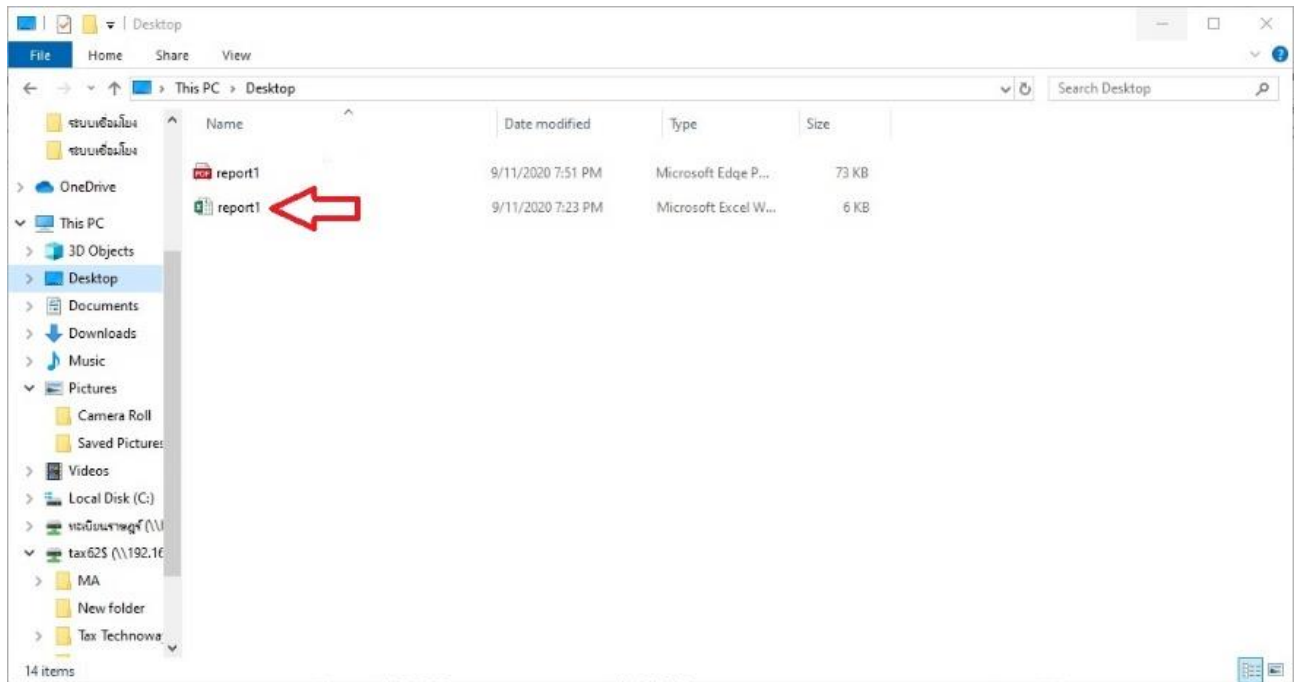


7.3.1. ระบบจะให้เลือกที่อยู่โฟลเดอร์ปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

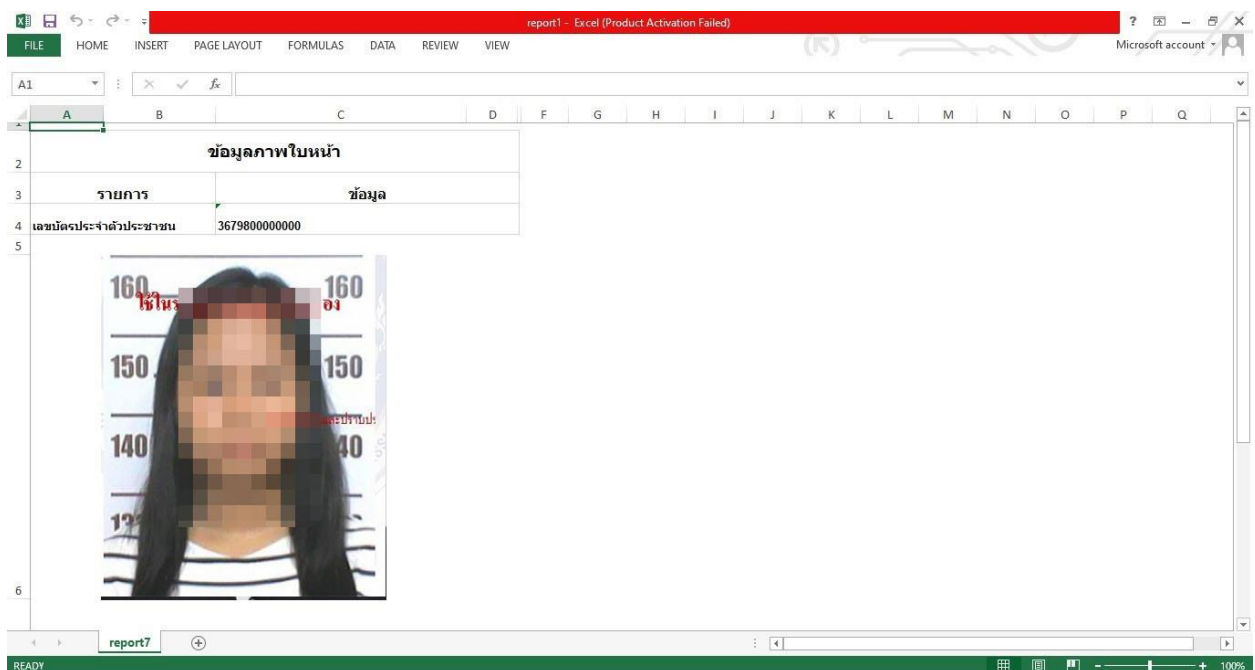
ไฟล์แล้วคลิก



7.3.2. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



7.3.3. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลภาพใบหน้า



8. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า

8.1. คลิกเลือกรายการข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า



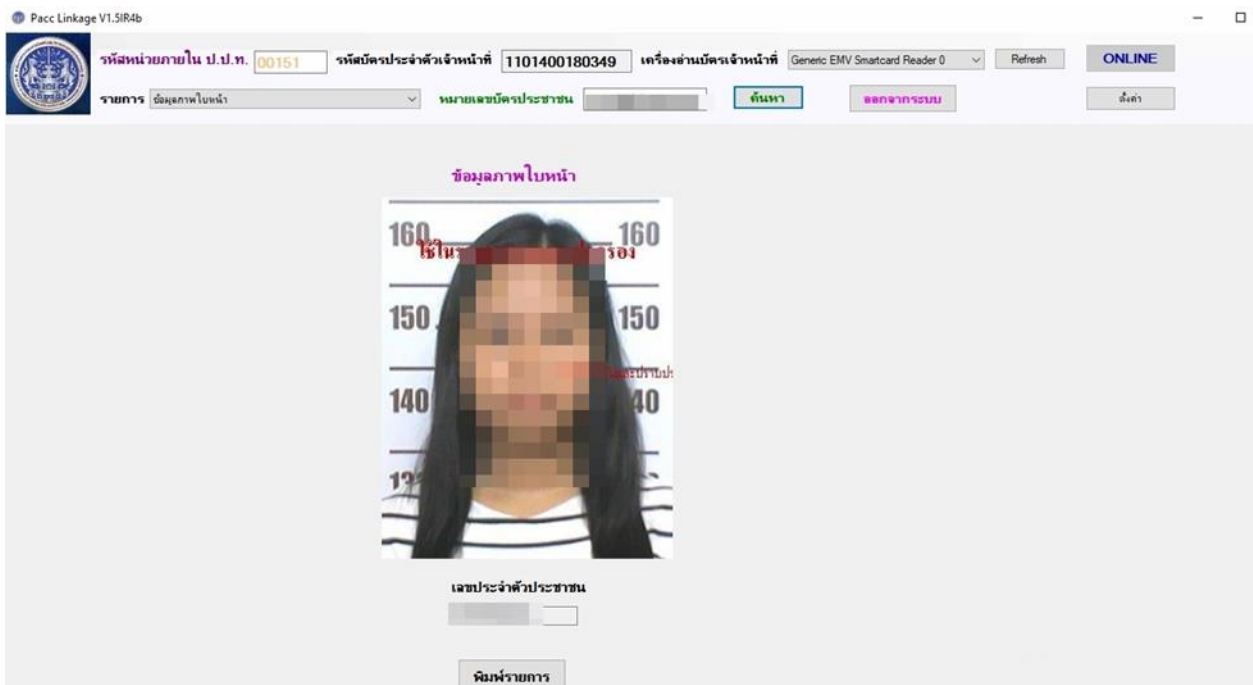
8.2. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

จะแสดงข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า ผู้ใช้งานสามารถเลือก

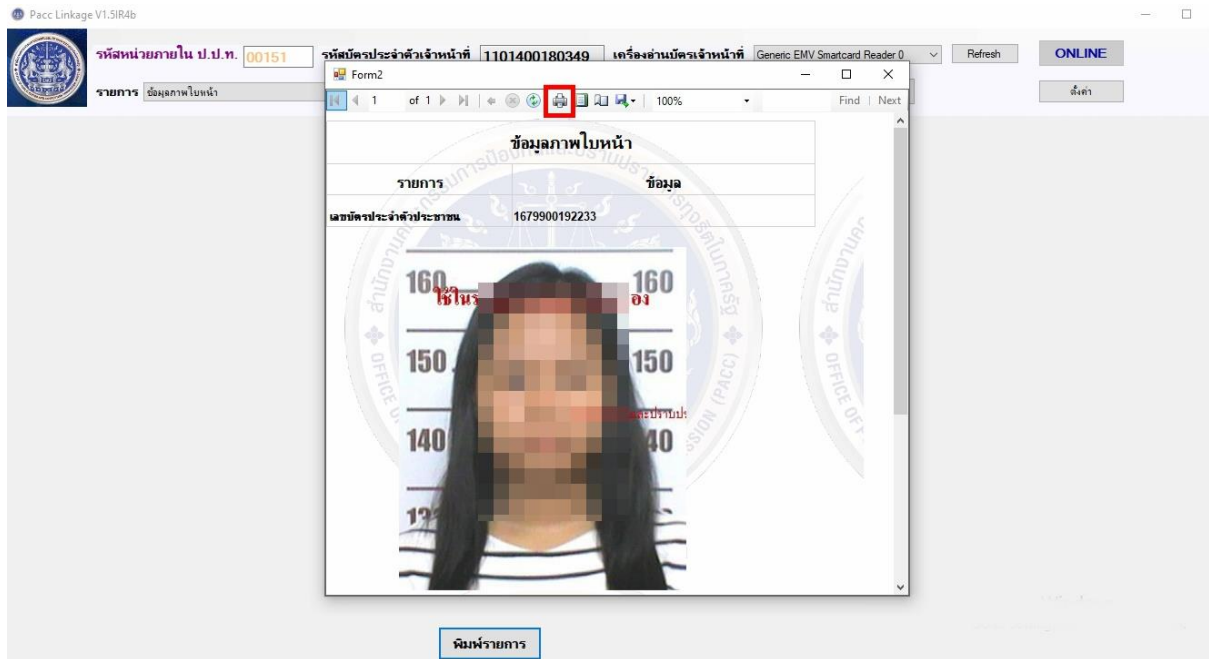
พิมพ์รายการ

เพื่อพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel , PDF, Word



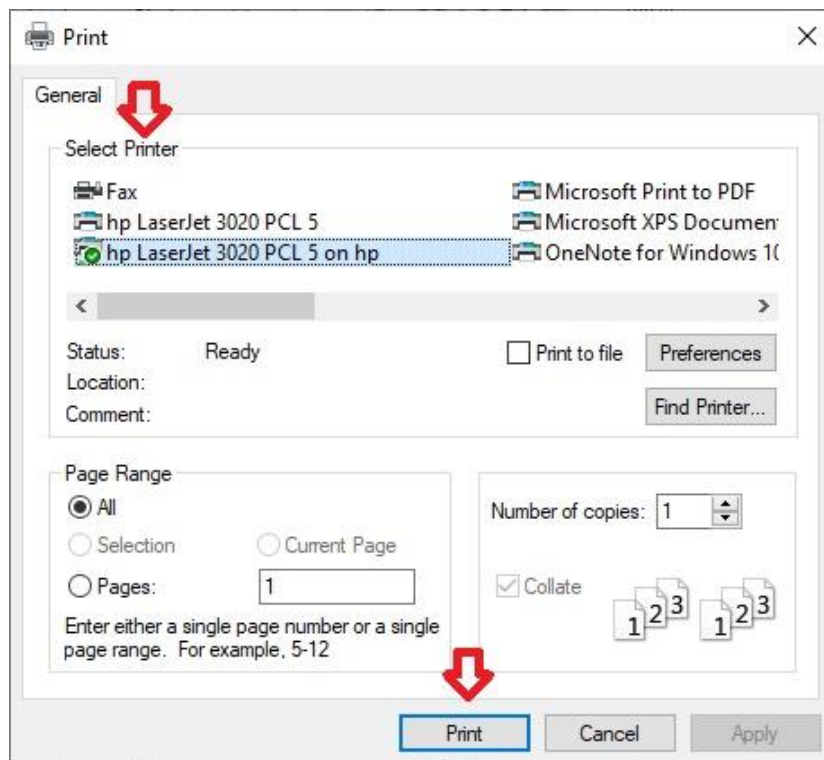
จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า หากต้องการพิมพ์รายการออกทางเครื่องพิมพ์

คลิก 

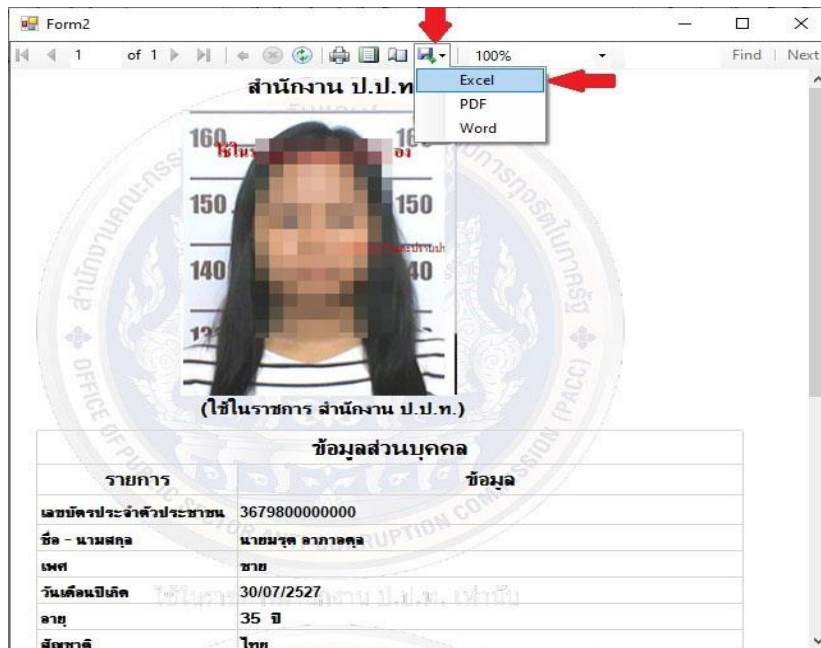


8.2.1. ระบบจะแสดงเครื่องพิมพ์ให้เลือก จากนั้นเลือกเครื่องพิมพ์แล้ว คลิก

[Print](#)

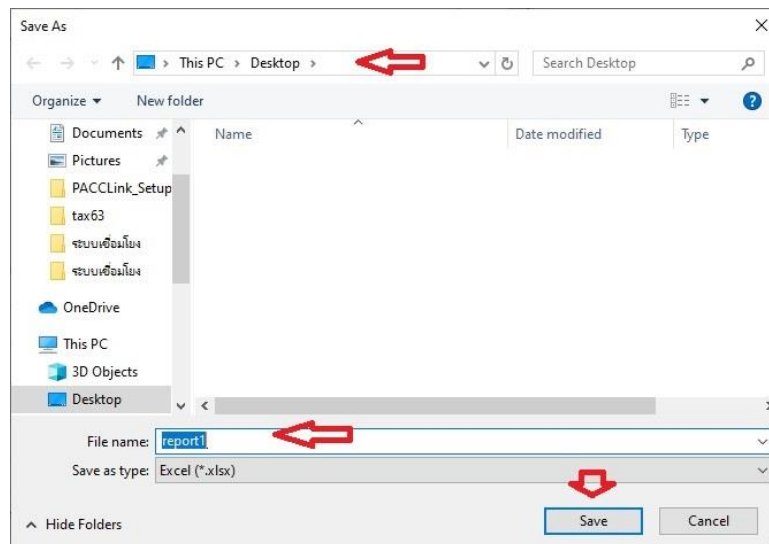
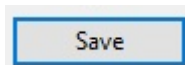


การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ คลิกที่  จากนั้นคลิกเลือกชนิดของไฟล์ ที่ต้องการ Excel/PDF/Word

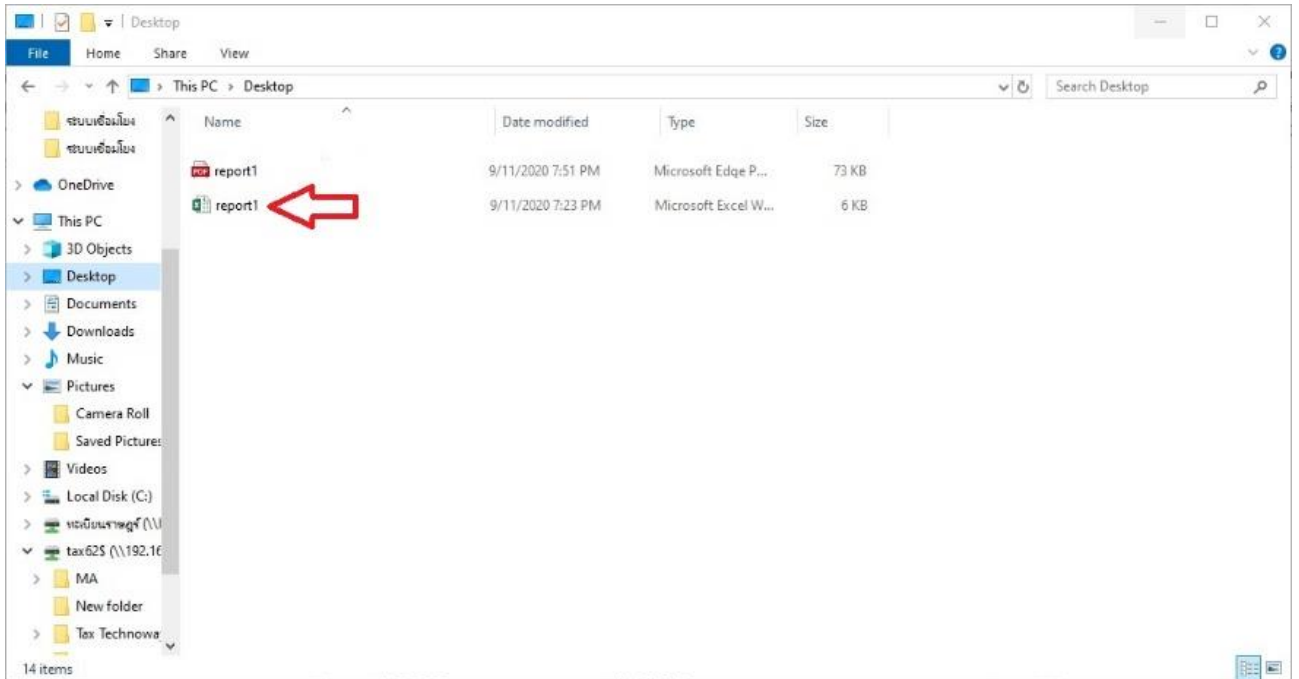


8.2.2. ระบบจะให้เลือกที่อยู่ไฟล์เตอร์ปลายทางที่ต้องการส่งข้อมูลออก จากนั้นตั้งชื่อ

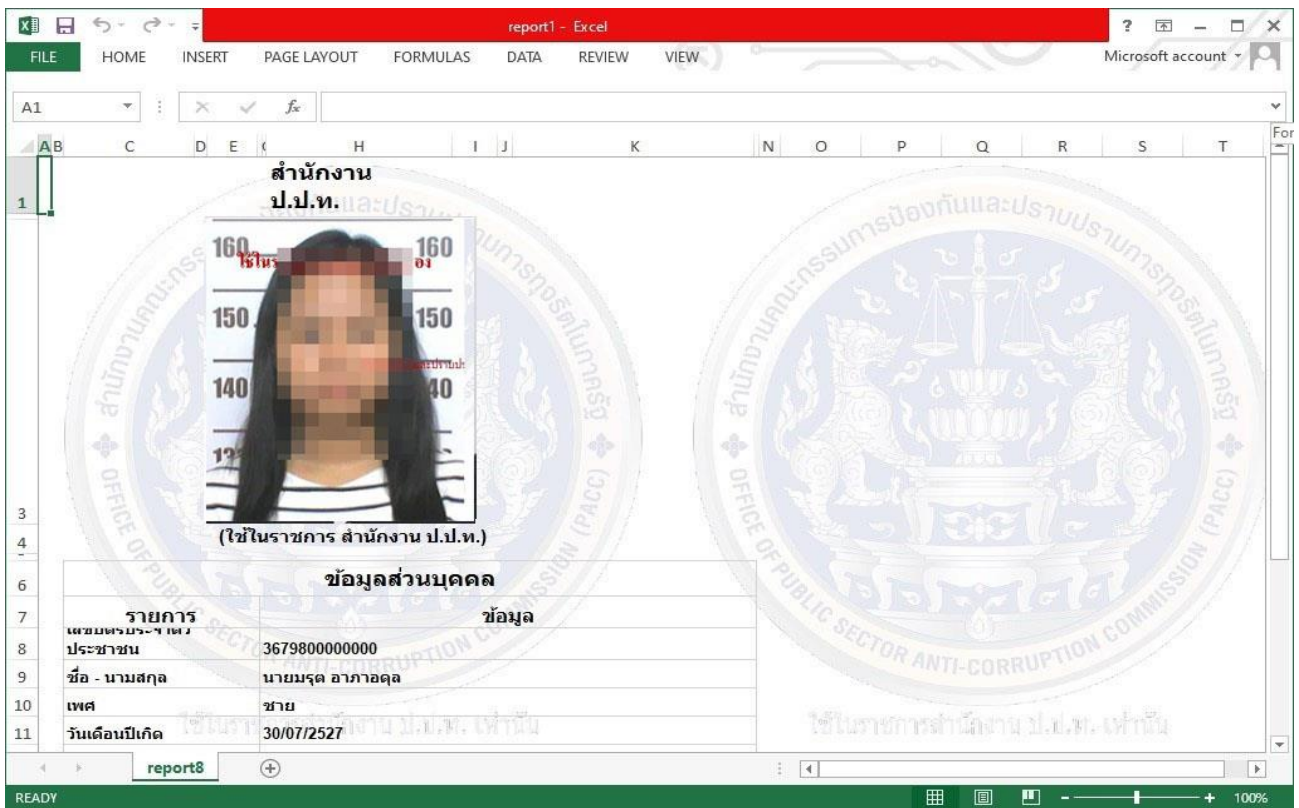
ไฟล์แล้วคลิก



8.2.3. ไปยังโพลเดอร์ที่เพิ่งจะส่งข้อมูลออก แล้วทดลองเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ ก่อนนำข้อมูลไปใช้



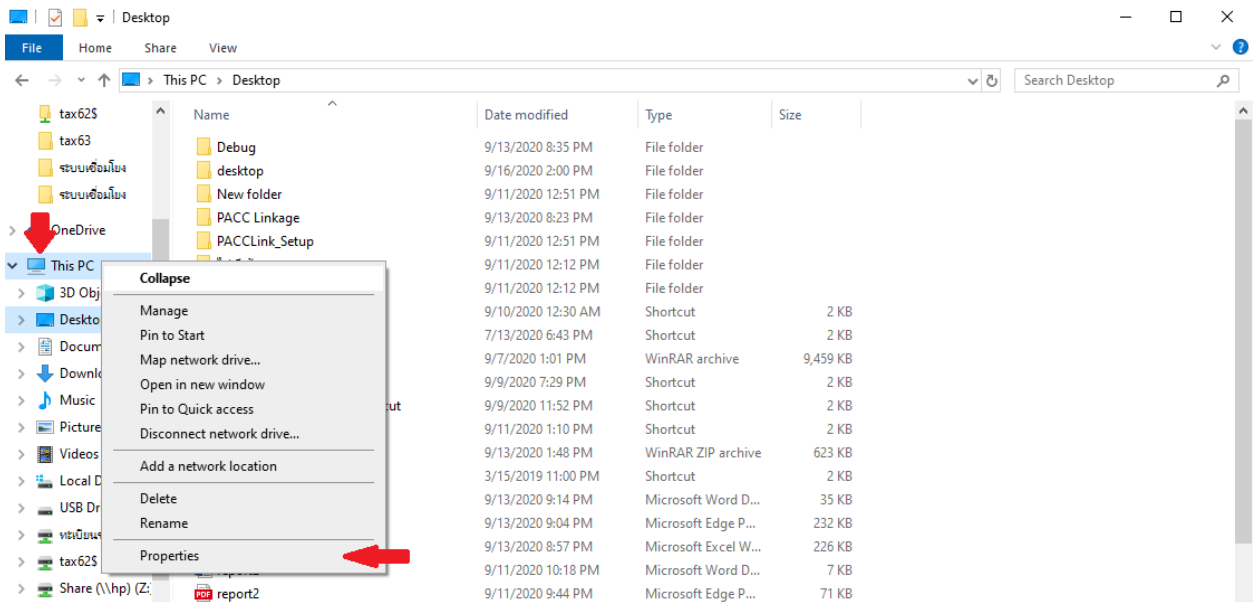
8.2.4. ตัวอย่างไฟล์ excel ข้อมูลที่อยู่และภาพใบหน้า



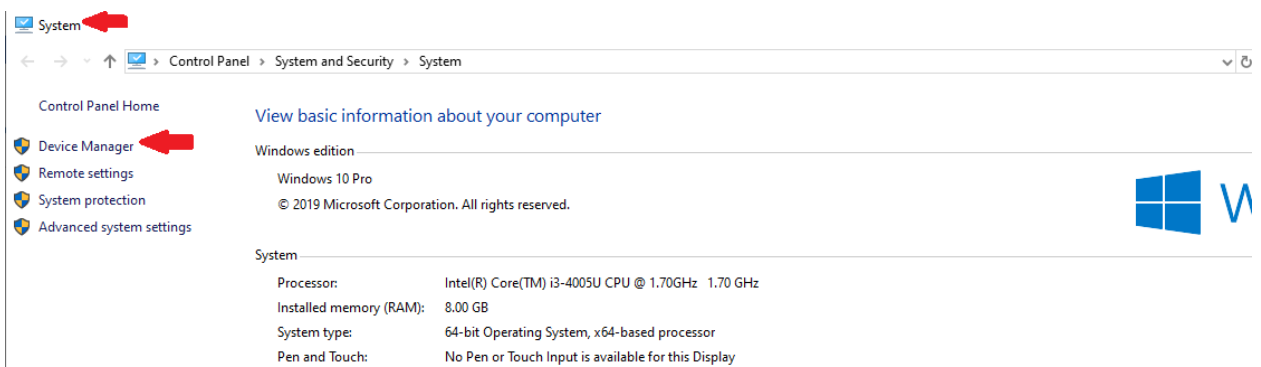
การตั้งค่าโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องอ่านบัตร

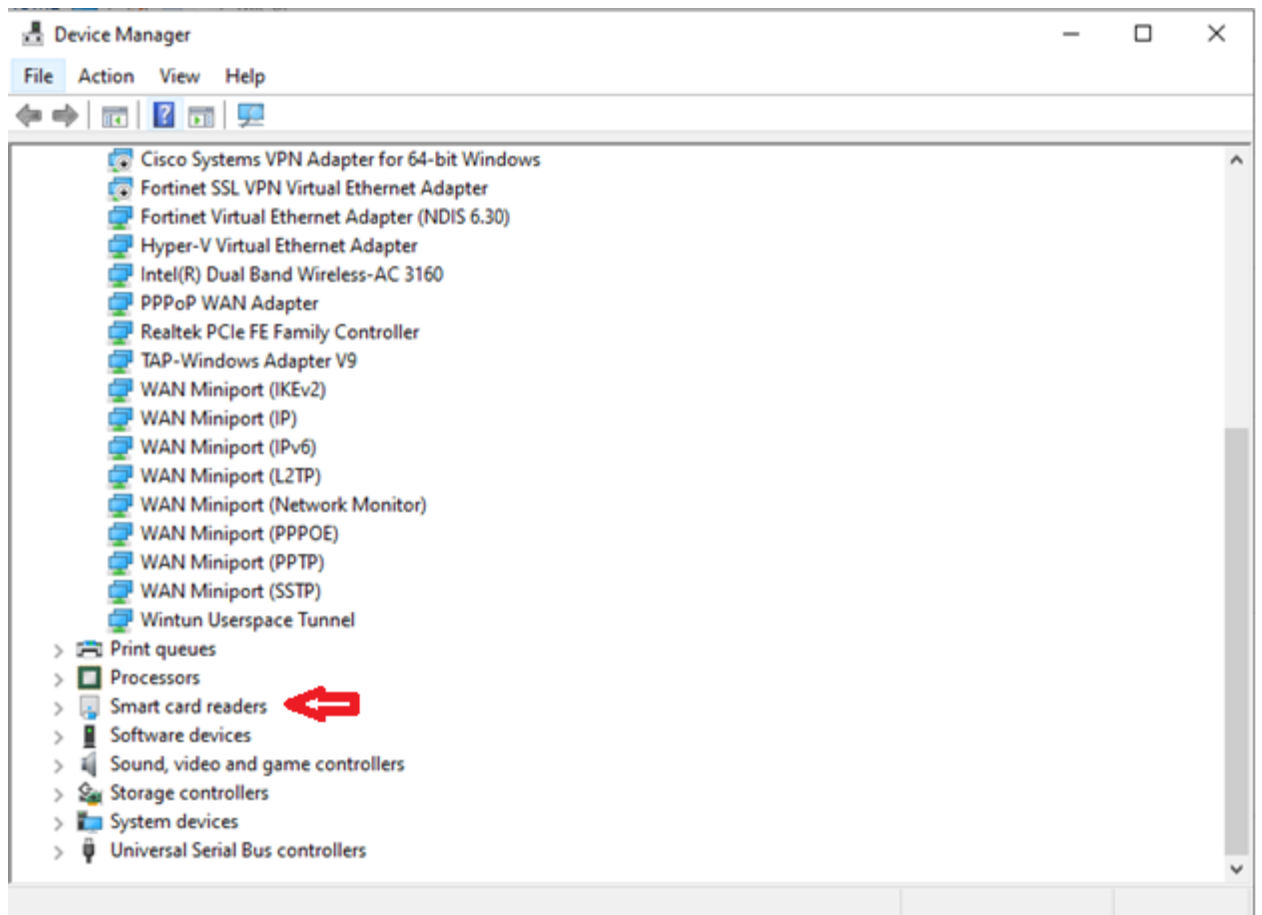
1. เสียบสาย เครื่องอ่านบัตรเข้ากับคอมพิวเตอร์
2. คลิกขวาที่ This PC จากนั้นคลิกเลือก Properties



3. จะพบหน้าต่าง System คลิกเลือก Device Manager

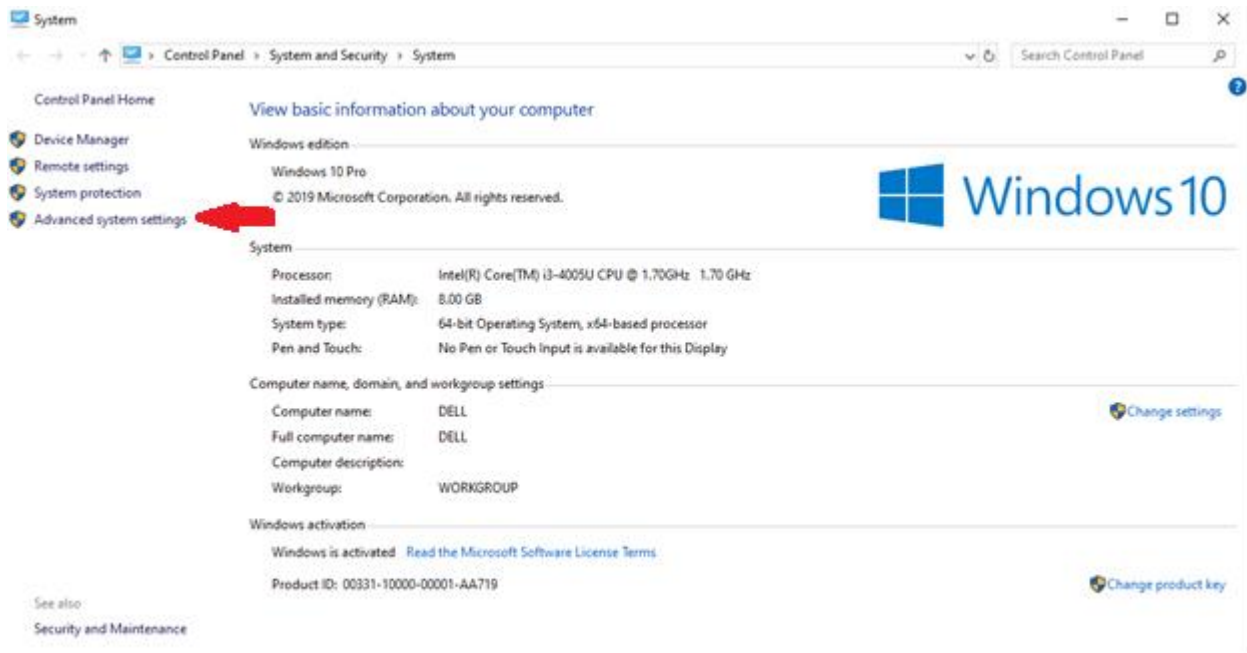


4. ในหน้าต่าง Device manager จะเห็นไอคอน Smart card reader



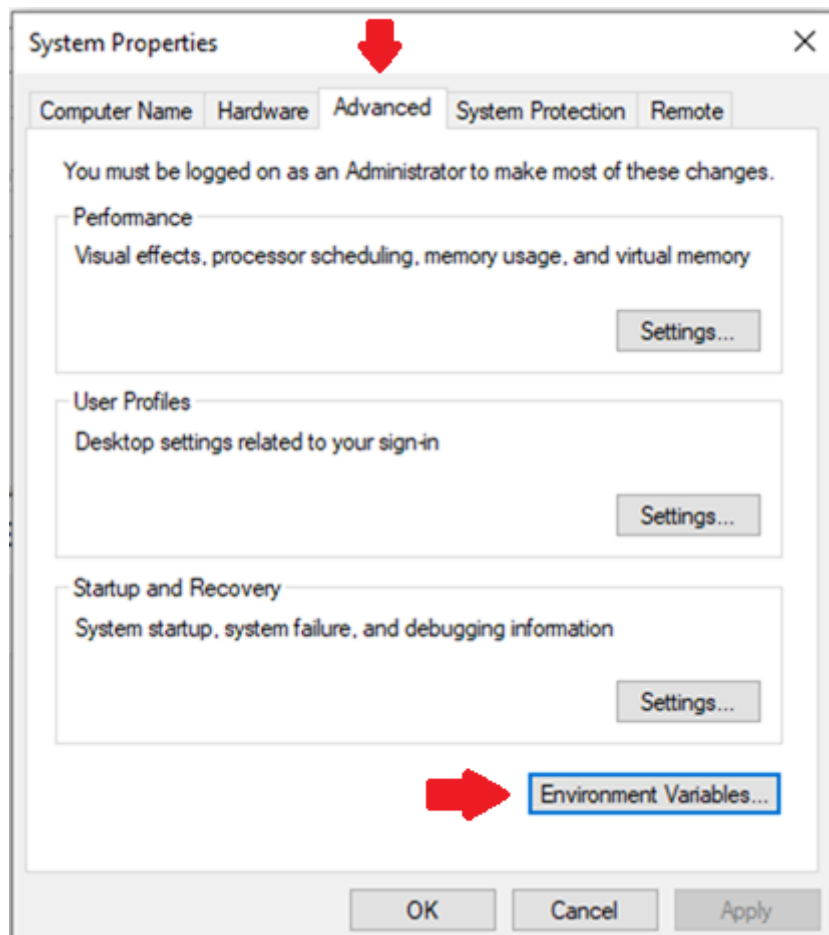
ขั้นตอนการตั้งค่าโปรแกรม

1. เปิดหน้าต่าง System แล้วคลิกที่ไอคอน Advance system settings

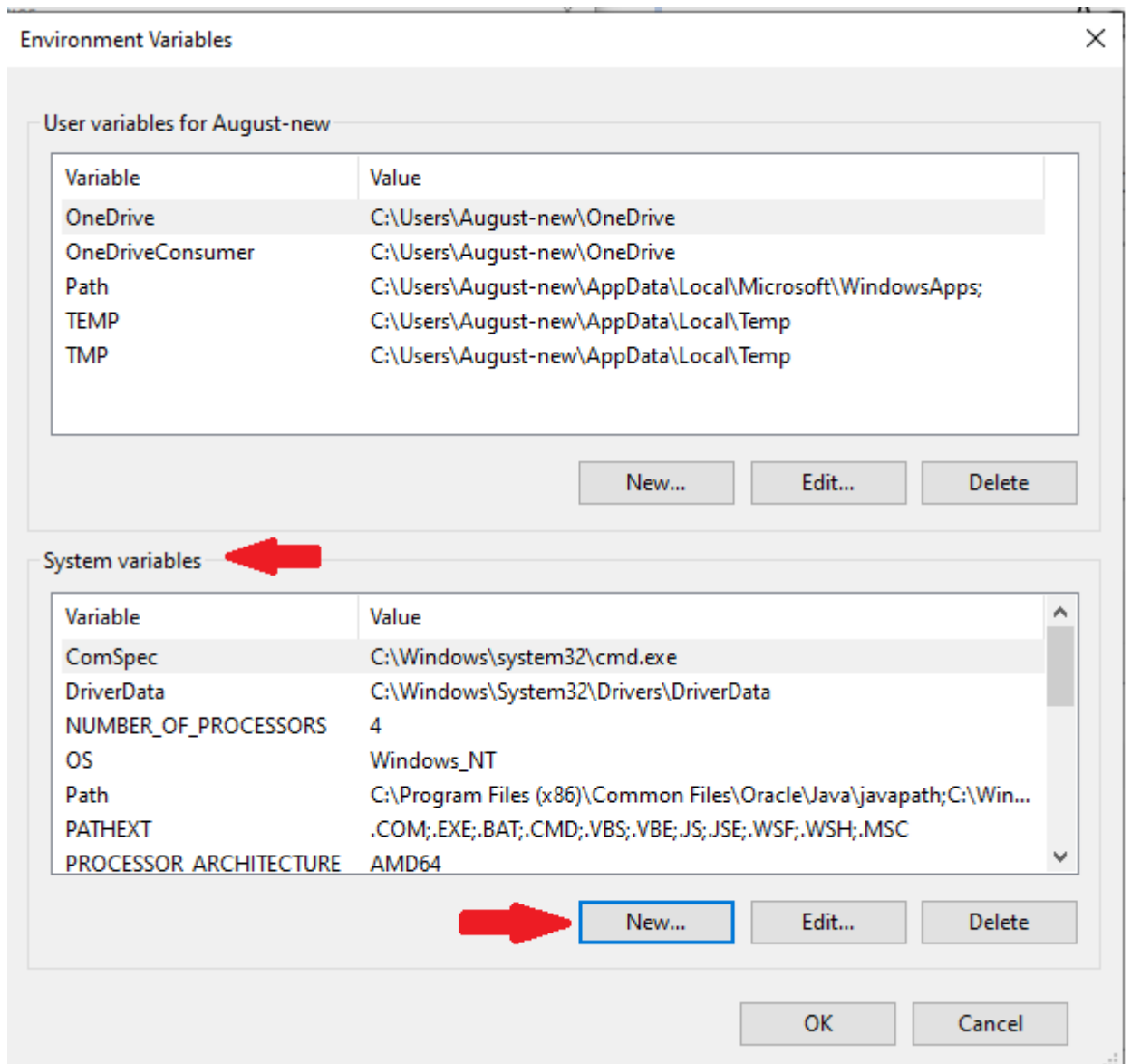
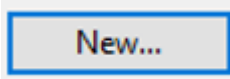


2. เลือกไอคอน Advance จากนั้น คลิกที่ปุ่ม

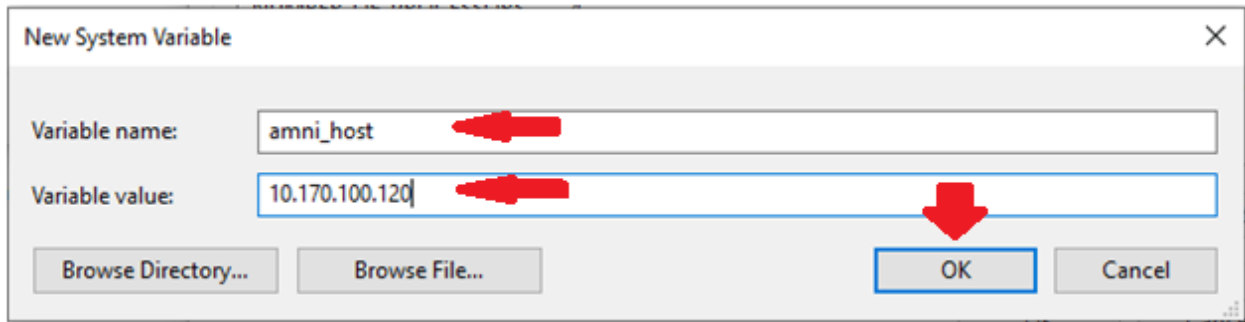
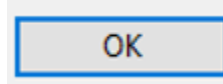
Environment Variables...



3. ที่หัวข้อ System variables คลิกที่ปุ่ม

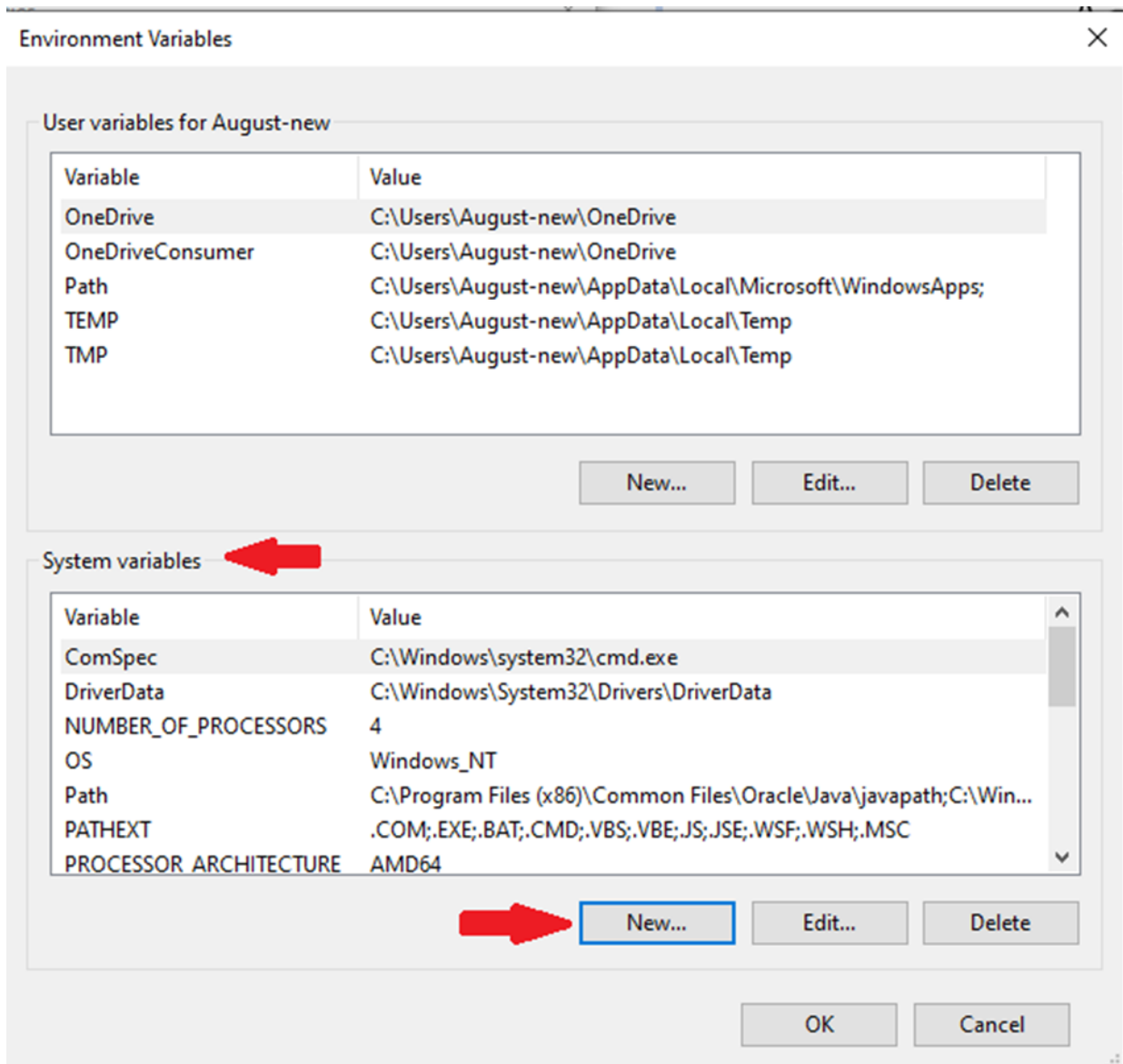


4. ตั้งค่า ami_host ไว้ที่ 10.170.100.120 จากนั้นคลิก ที่ปุ่ม

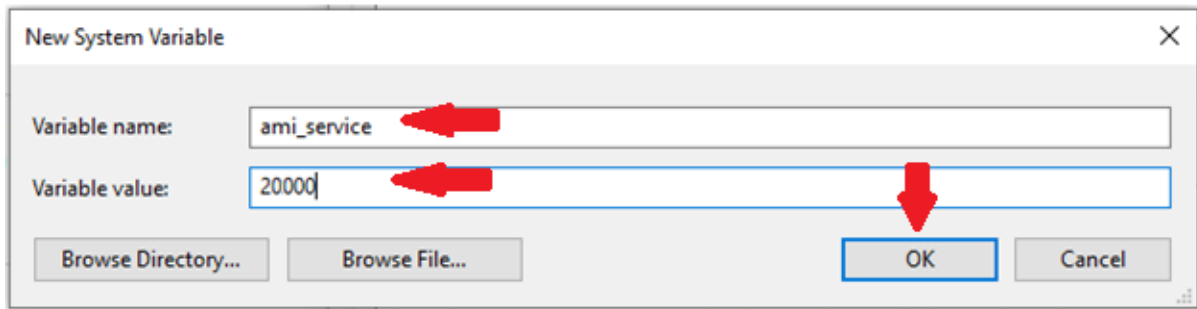
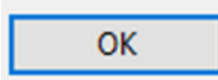


5. ไปที่หัวข้อ System variables อีกครั้งจากนั้น คลิกที่ปุ่ม

New...



6. ตั้งค่า ami_service ไว้ที่ 20000 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

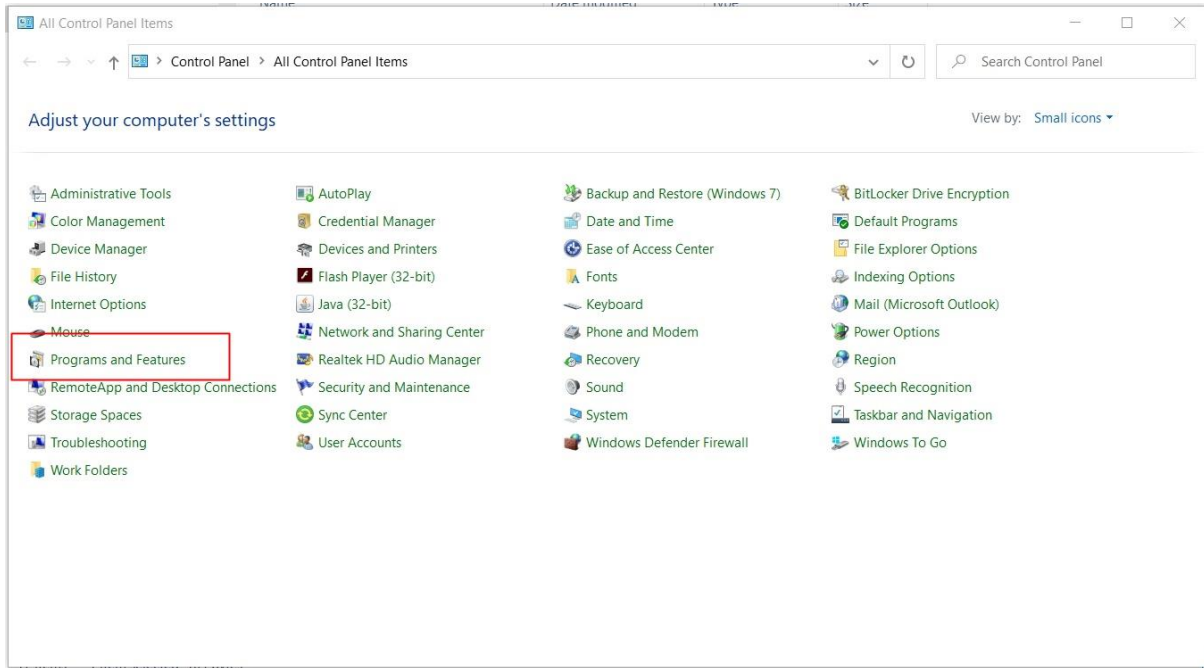


วิธีการถอนการติดตั้งโปรแกรม

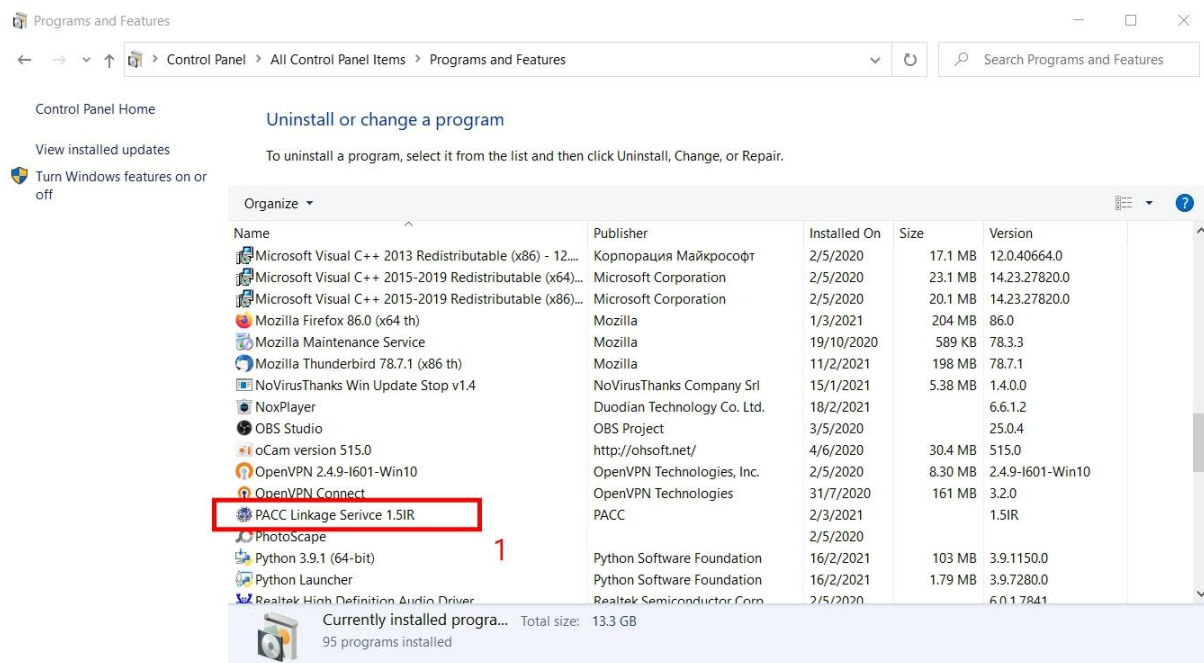
1. มาที่หน้าต่าง Control Panel



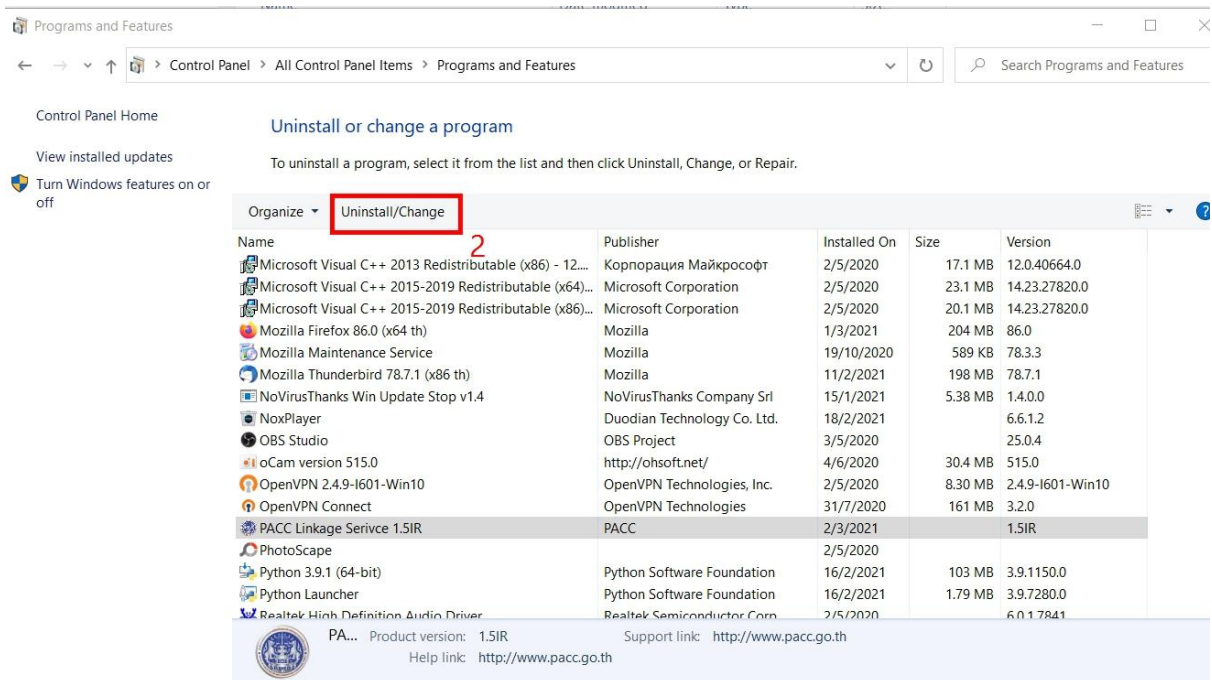
จากนั้นคลิกเลือกที่ All Control Panel Items



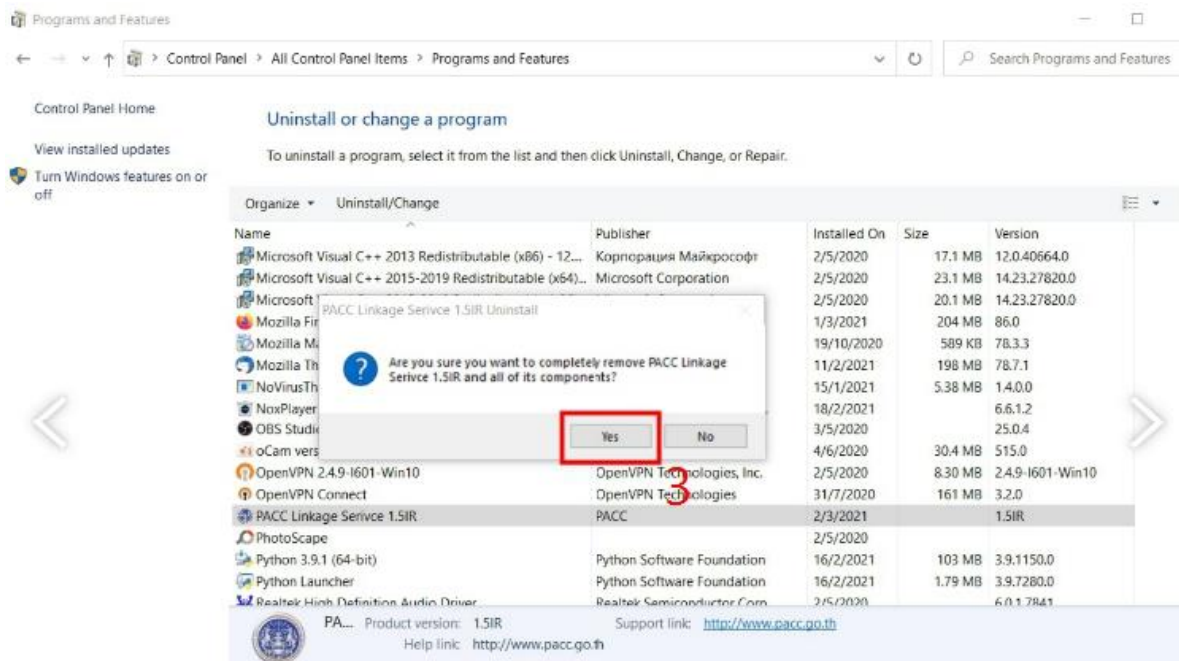
2. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่าง Programs and Features คลิกที่โปรแกรม PACC Linkage



3. จากนั้นคลิกที่ uninstall/change



4. คลิกที่ Yes



5. คลิกที่ปุ่ม OK เสร็จสิ้นขั้นตอนถอนการติดตั้ง

